



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA GHEORGHIU”
Structură ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE ALEXANDRESCU”
Calea București Nr. 28 , Târgoviște
Tel. 0245221251 ; e-mail : sc3smara@yahoo.com

GRAFIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

AN ȘCOLAR 2020-2021

TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Indrumarea si controlul profesorilor debutanti	Conform graficului de monitorizare pe comisii metodice	Clasa de elevi	Cadre didactice Responsabilii Comisia Metodica (C.M.)	Responsabilii Comisia Metodica (C.M.)	- Discutii individuale si pe - Comisia Metodica - Comisii - Compartimente
Participarea conducerii la sedintele comisiei metodice	Conform graficului de monitorizare a activitatilor metodice prin Comisii Metodice	Comisia Metodica	Cadre didactice Responsabil CM	Director	- Conform fisei de asistenta sau fisa post - Informare lunara in Consiliul Administratie - Plan de masuri pentru remedierea deficientelor constatate
Eficientizarea activitatii de predare-invatare-evaluare	Conform graficului de monitorizare Asistente/ Interasistente la ore	Clasa de elevi	Cadre didactice	Responsabilii CM CEAC Director	- Conform fisei de asistenta - Analiza in CM/Consiliul Profesorat - Plan de masuri pentru remedierea eventualelor deficiente constatate
Verificarea prin sondaj a respectarii normelor PSI, protectia muncii, securitate si sanatate in munca	Lunar si conform graficului activitatii	Scoala	Elevi Personal didactic si nedidactic Comisii si colective de lucru	Director	- Analiza activitatii - Masuri corespunzatoare

Verificarea tinutei si comportamentului elevilor in pauze	Zilnic	Scoala Curte	Prof, de serviciu Dirigintii/ Invatatorii/ Educatoare	Profesorul de serviciu Director	- Plan de masuri pentru remedierea eventualelor deficiente constatate
Verificarea starii de curatenie si igiena	Zilnic	Scoala, WC, sali de clasa	Personalul de ingrijire si intretinere	Director	- Plan de masuri pentru remedierea eventualelor deficiente constatate

TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Verificarea activitatii profesorului de serviciu si a completarii proceselor verbale	Zilnic	Scoala	Dirigintii/ Invatat orii/ Educatoarele Prof, de serviciu Cadrele didactice/ Elevii	Director Director adjunct Membrii CA	- Analiza activitatii in Consiliul Profesoral - Masuri corespunzatoare
Verificarea prezentei cadrelor didactice la ore	Zilnic	Scoala	Cadrele didactice	Profesorul de serviciu, Sefii comisiilor, Director Director adjunct	- Analiza activitatii In Consiliul Profesoral - Masuri corespunzatoare
Verificarea respectarii programului claselor	Zilnic	Scoala	Cadrele didactice	Profesorul de serviciu, Sefii comisiilor Director Director adjunct	
Verificarea activitatii elevilor de serviciu	Zilnic	Scoala	Dirigintii/ Invatatorii Elevii	Comisia de disciplina Director Director adjunct	
Sondaj privind respectarea programului si indeplinirea atributiilor de serviciu	Zilnic	Scoala	Personalul nedidactic	Director Director adjunct	- Discutii individuale - Conform fisa postului — masuri necorespunzatoare - Informare C.A.
Verificarea proiectelor didactice a profesorilor debutanti si a proiectelor pentru lectii de recapitulare la toate cadrele didactice.	Saptamanal, in fiecare zi de luni	Scoala	Cadre didactice	Sefii comisiilor metodice, Director Director adjunct	- Raport de monitorizare - Masuri disciplinare

Verificarea cataloagelor - frecventa si notare ritmica	Saptamanal, in fiecare zi de vineri, orele 13-15	Cataloage pe grupe de clase	Cadre didactice, elevi/Dirigintii	Director Consilier Educativ	- Monitorizari saptamanale - Raport lunar in C.A.
Verificare conditiilor asigurate de scoala pentru a constata daca inceputul anului scolar se face in conditii corespunzatoare (conform masurilor stabilite)	2-13 septembrie 2020	Toata scoala	Personalul nedidactic Dirigintii	Director Director adjunct	- Discutii individuale - Masuri corespunzatoare - Informare in C.A.

TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Studierea programelor si ghidurilor metodologice privind curriculum la toate disciplinele	2-30 septembrie 2020		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M.	
Elaborarea planificarilor anuale si pentru semestru I.	16-26 septembrie 2020		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M. Director	
Verificarea planificarii	26 -30 septembrie 2020		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M. Director	- Informare in C.A.
Elaborarea planurilor manageriale pentru: Comisiile Metodice, Comisii de lucru, Colective de lucru, Compartimente si predarea/aprobarea acestora	2 – 20 septembrie 2019	Scoala	Responsabilul Catedra/C.M. Responsabilul comisiei de lucru Sef compartiment	Director Director adjunct	- Discutii individuale si pe comisii/compartimente - Analiza C.A.; C.P. - Formular proces-verbal de instruire elevi, salariati
Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor la elevii scolii	2-13 septembrie 2020	Pentru fiecare clasa	Responsabil manuale scolare, Catedra/C.M. Dirigintii	Director Director adjunct	Discutii individuale si pe comisii, compartimente

Monitorizarea efectuării sedințelor cu părinții	1-18 octombrie 2020	Pentru fiecare clasă	Consilier educativ Dirigintii Învățători Educatoare	Director Director adjunct	- Discuții individuale - Informare în C.A.
Stadiul completării catalogelor	16-20 septembrie 2020	Pentru fiecare clasă	Consilier Educativ Învățători Dirigintii	Director Director adjunct	- Discuții individuale - Informare în C.A.
Organizarea activității în școală pentru a răspunde cerințelor. Organizarea bazelor de date elevi. Stabilirea fluxurilor verticale și orizontale de circulație a informației	14-17 octombrie 2020	Școală	Serviciul secretariat	Director Director adjunct	- Discuții individuale - Conform fișei postului — măsuri

TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Verificarea privind efectuarea examenului medical obligatoriu al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform prevederilor legale	2-20 septembrie 2020	Școală	Personalul școlii	Secretara	Măsuri de remediere
Intocmirea graficului cu lucrările semestriale (teze semestrul I)	14- 31 octombrie 2020	Școală	Cadrele didactice Responsabilul Catedrei/C.M.	Director Director adjunct	- Afisarea graficului de teze
Verificarea efectuării reparațiilor în vederea bunei funcționări a instalației de încălzire	1-25 octombrie 2020	Școală	Personalul nedidactic	Director Director adjunct	- Discuții individuale - Conform P.P. — măsuri corespunzătoare - Informare în C.A.
Materialul didactic - obiect de inventar sau mijloc de educație?	4-15 noiembrie 2020	Săli de clasă; CDI	Cadrele didactice Responsabil CDI, Catedra/C.M.	Director Director adjunct	- Analiză în C.P. - Măsuri necesare

Verificarea starii mobilierului, a salilor de clasa	18-29 noiembrie 2020	Sail de clasa	Elevii / Cadre didactice / Diriginti / Invatatori/ Educatoare	Director Director adjunct	- Informare in C.A. - Masuri
Activitati in laboratoare, secretariat	18- 29 noiembrie 2020	Laboratoare; CDI; Secretariat	Cadre didactice auxiliare / Elevi		- Informare in C.A.
Dezvoltarea relatiilor cu comunitatea locala	2-20 decembrie 2020	Clase de elevi	Diriginti/ Invatatori/ Educatoare Elevii Reprezentantii comunitatii locale	Consilier Educativ	- Informare in Consiliul pt. curriculum
Activitatea comisiei P.S.I., Protectia Muncii, Securitate si sanatate in munca	9-13 decembrie 2020	Spatiul scolii	Elevi Personal Didactic Colectivul de lucru	Director Director adjunct	- Informare in C.A.
Verificarea, privind competentele profesionale ale personalului nedidactic, conform fisei de evaluare anuala specifice	27-31 decembrie 2019	Compartimente	Personalul nedidactic si didactic auxiliar	Comisie evaluare: Director Contabil Secretar	Stabilirea salarizarii
Eficientizarea procesului de invatare-evaluare a cadrelor didactice debutante	13-24 ianuarie 2021	Clase de elevi	Cadre didactice Elevi	Consilier Educativ Director Director adjunct	- Conf. fisei de asistenta - Analiza in C.M./C.P. - Plan de masuri pentru remedierea deficientelor
Evaluarea Comisiei pt. curriculum (activitati curriculare, extracurriculare, extrascolare)	27 - 30 ianuarie 2021	Clase de elevi	Diriginti/ Invatatori/ Educatoare Elevii Resp. comisiei	Consilier Educativ Director Director adjunct	- Teste aplicate elevilor privind activitatea educationala - Analiza in C.A.
Evaluarea: 1 . Modalitati de evaluare utilizate de cadrele didactice si eficienta lor 2. Planuri de lectie pt. recapitularea si consolidarea cunostintelor 3. Relatia profesor / elev	13-31 ianuarie 2021	Clase de elevi	Cadre didactice Responsabil Catedra/C.M. Responsabil Com. curriculum	Consilier Educativ Director Director adjunct	- Informari pe C.M. prezentate in C.A. - Rezumat in C.P. - Masuri ce se impun la nivelul clasei si cadrelor didactice

Semestrul al II-lea

TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Evaluarea privind elaborarea planului de actiune privind implementarea softului educational A.E.L. si proiectarea activitatii de realizare a softului in vederea utilizarii eficiente de catre toate cadrele didactice a cabinetului	28 februarie - 4 martie 2021	Cabinet informatica	Responsabil A.E.L. Sefii C.M. Profesorii / Invatatorii	Director Director adjunct	Masuri de remediere
Verificarea modului de utilizare a bazei materiale a scolii	21 - 25 martie 2021	Scoala	Dirigintii	Director Director adjunct	Masuri de recuperare a daunelor prin imputare
Intocmirea graficului cu lucrarile semestriale (sem. II)	28 - 31 martie 2021	Scoala	Cadre didactice Responsabil Ctedra/C.M.	Director Director adjunct	Afisarea graficului de teze
Alcatuirea programei, suporturilor de curs pentru CDS tinand cont de planul de	11-15 aprilie 2021		Cadre didactice cu ore CDS	Director Director adjunct	Depunerea lor la ISJ Bihor
Parteneriate scolare	26 aprilie – 6 mai 2021	Scoala	Responsabil cooperare	Director Director adjunct	Masuri de organizarea in C.A.
Verificarea efectuarii reparatiilor in vederea bunei functionari a tuturor echipamentelor	9-13 mai 2021	Scoala	Personalul nedidactic	Director Director adjunct	- Discutii individuale - Conform C.P. - Masuri corespunzatoare - Informare in C.A.
Sondaj privind respectarea programului si indeplinirea atributiilor de serviciu	16-20 mai 2021	Scoala	Personalul nedidactic	Director Director adjunct	- Discutii individuale - Conform C.P. — masuri corespunzatoare - Informare in C.A.
Asigurarea dobandirii cunostintelor teoretice si practice in vederea participarii cu succes la examenele de admitere liceu si incheierea in bune conditii a situatiei la invatatura.	16-20 mai 2021	Clasa a VIII-a	Responsabil Catedra/C.M.	Responsabili comisii metodice	- Raport in C.A.

Evaluarea: 1 . Modalitati de evaluare utilizate de cadrele didactice si eficienta lor 2. Planuri de lectie pentru recapitularea si consolidarea cunostintelor 3. Relatia profesor / elev	23 mai – 10 iunie 2021	Clase de elevi	Cadre didactice Responsabil Catedra/C.M. Responsabil CEAC	Consilier Educativ Director	- Informari pe C.M. - Prezentate in C.A. - Rezumat in C.P. - Masuri ce se impun la nivelul clasei si al cadrelor didactice
---	------------------------	----------------	--	--------------------------------	--

Verificarea documentelor scolare	1-10 iunie 2021	Cataloage, registre matricole	Invatatori Dirigintii Secretariat	Director Director adjunct	Masuri de remediere
Evaluarea activitatii desfasurate de personalul didactic, membrii C.A.	1-10 iunie 2021	Scoala	Personalul scolii	Responsabili Catedre/C.M.	Raportarile anuale ale comisiilor si catedrelor metodice pentru raportul anual al scolii.
Evaluarea privind acordarea calificativelor anuale a cadrelor didactice	August-septembrie 2021	Scoala	Cadrele didactice	Consiliul de Administratie	Completarea fisei de autoevaluare Evaluarea punctajului in C.M. si in C.A.