

**ANUNȚ CONCURS
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
ADMINISTRATOR FINANCIAR**

Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, str. Calea București, nr. 28, jud. Dâmbovița, conform H.G. nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Administrator financiar**, pe **perioadă nedeterminată, 0,25 post** .

I. CONDIȚII GENERALE

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE

- Studii economice de lungă durată/studii universitare de licență și masterat în domeniul economic;
- Vechime în exercitarea funcției de contabil de **minim 5 ani**;
- Cunoștințe operare programe: **EDUSAL, e-licitație.ro, D112, FOREXEBUG, etc**;

III. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate Hotărârea nr. 1336/2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (conform modelului prevăzut la Anexa 1);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) declarație de disponibilitate (conform modelului prevăzut la Anexa 2).

Candidații vor depune documentele la secretariatul Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu, Târgoviște, Calea București, nr 28, județ Dâmbovița, în perioada 19.01.2023 – 3.02.2023, în intervalul orar 8:00 – 16:00. Relații suplimentare se pot de la secretariatul unității, telefon 0245-221251 sau la telefon 0723246950. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IV. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) probă eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile generale din anunțul de selecție. Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul instituției de învățământ și pe pagina de web la adresa [www://scoalascoalasmarandagheorghiu.ro](http://scoalascoalasmarandagheorghiu.ro),

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității de învățământ în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul instituției de învățământ și pe pagina de web la adresa [www://scoalascoalasmarandagheorghiu.ro](http://scoalascoalasmarandagheorghiu.ro), în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă, proba practică și interviu.

V. PROBELE CONCURSULUI

a) PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă. Se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

b) PROBA PRACTICA

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează. Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Criterii de evaluare pentru proba practica:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitate de comunicare;
- e) capacitate de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

c) INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final al candidatului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba de interviu.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (50 puncte).

Bibliografia probelor de concurs

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

Tematica probelor de concurs

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.

2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice

3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale

5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar

6. Exercițarea controlului financiar preventiv

7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA	ORA
1	Publicarea anunțului de selecție administrator financiar pe site-ul școlii www.scoalamarandagheorghiu.ro și pe posturi@gov.ro	18.01.2023	16⁰⁰
2	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității	19.01-3.02.2023	9⁰⁰-16⁰⁰
3	Selecția dosarelor	6.02.2023	9⁰⁰-15⁰⁰
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	6.02.2023	16⁰⁰
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției	7.02.2023	8⁰⁰-14⁰⁰

	dosarelor		
6	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	7.02.2023	16⁰⁰
7	Susținerea probei scrise	8.02.2023	9⁰⁰-12⁰⁰
8	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	8.02.2023	16⁰⁰
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	9.02.2023	08⁰⁰-14⁰⁰
10	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind proba scrisă	9.02.2023	16⁰⁰
11	Susținerea probei practice	10.02.2023	9⁰⁰-12⁰⁰
12	Afișarea rezultatelor obținute la proba practică	10.02.2023	16⁰⁰
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	11.02.2023	08⁰⁰-14⁰⁰
14	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind proba practice	13.02.2023	16⁰⁰
15	Susținerea interviului	14.02.2023	9⁰⁰-12⁰⁰
16	Afișarea rezultatelor obținute la interviu	14.02.2023	14⁰⁰
17	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	15.02.2023	08⁰⁰-14⁰⁰
18	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind interviul	16.02.2023	16⁰⁰
19	Afișarea rezultatelor finale	16.02.2023	14⁰⁰

CERERE DE ÎNSCRIERE CONCURS

*Către,**Conducerea Școlii Gimnaziale „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște*

Subsemnatul/a _____, fiul/fiica _____ lui _____ și
a _____, având CNP _____ născut/născuta în localitatea _____,
județul _____, strada _____, nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____, telefon _____

Solicit prin prezenta înscrierea mea la concurs pentru postul de _____,
la Școala Gimnaziala „Smaranda Gheorghiu“- concurs care se va desfășura în perioada _____

Data

Nume și prenume

Semnătura

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____, din cadrul Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu,

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	