



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA GHEORGHIU”

Calea București Nr. 28 , Târgoviște

Tel. 0245221251 ; e-mail : sc3smara@yahoo.com

Aprobat în CA pe data de 25.02.2022 și dezbătut în CP pe data de 03.03.2022

Nr 318/03.03.2022

PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA GHEORGHIU”
AN ȘCOLAR 2022 - 2023

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Smaranda Gheorghiu” pentru anul școlar **2022-2023** propune o abordare a modelului managerial din perspectiva dezvoltării învățământului preuniversitar dâmbovițean. Analiza SWOT a pornit de la patru întrebări fundamentale: *Care sunt aspectele pozitive și negative ale învățământului din școală? A rămas școala un ideal? Care este rolul directorului în creșterea calității educației? Cum se poate îmbunătăți modelul de conducere din educație în momentul de față?*, scopul fiind îmbunătățirea managementului educațional al școlii. Prin definirea strategiilor de reconstrucție a unei noi paradigme manageriale, planul managerial vizează folosirea eficientă a capitalului uman din Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu”, rezultatul final fiind consolidarea capacității instituționale. Strategia Școlii Gimnaziale „Smaranda Gheorghiu” propune căi de optimizare a managementului democratic-participativ, bazat pe consensualitate în aplicarea politicilor educaționale.

Prioritatea Școlii Gimnaziale „Smaranda Gheorghiu”, ca instituție care gestionează procesul de învățământ, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, într-o școală dotată la nivel european. Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” acționează pentru:

- realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar;
- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea asigurării calității procesului educațional și managerial;
- implementarea curriculum-ului național și a dezvoltărilor locale de curriculum în toate unitățile de învățământ;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unităților de învățământ;
- consiliere, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității, al desegregării;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare;
- asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul Sars- COV2 și desfășurarea în condiții optime a învățământului față în față și on line;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

Planul managerial vizează transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru anul școlar 2022-2023. Obiectivele specifice sunt în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță sunt stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, în baza unor studii realizate de către echipa școlii de realizare a planului managerial. În vederea stabilirii eficacității fiecărei activități au fost precizați indicatori de verificare utilizați pentru evaluarea fiecăreia dintre activitățile propuse pentru realizarea unui obiectiv specific. În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere posibilitățile reale ale școlii, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație. Pentru evaluarea gradului de realizare al obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare – evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Prioritatea Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2022 - 2023, întreaga activitate de educație se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusuri și a desfășurării în condiții optime a activității în școală;
2. Îmbunătățirea managementului școlar în condiții de criză prin participarea directorului la cursuri și webinarii în domeniul managementului și leadershipului școlar;
3. Asigurarea unui management flexibil la nivelul unității, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenale naționale;
4. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenale naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița;
5. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet;
6. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
7. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în școală;
8. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;
9. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet, corpunzătoare activității față în față și online;

10. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online;
11. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”);
12. Facilitarea participării cadrelor didactice din școală la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ;
13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, sindicate.

PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

1. Adecvarea procesului de învățământ la contextul sanitar, ca urmare a evoluției pandemice
2. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional
3. Realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
4. Implementarea de programe /proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectare curriculară, evaluare la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare, elaborate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița
5. Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie; aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

CONTEXT LEGISLATIV

- ▣ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- ▣ *Legea nr. 87/ 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- ▣ *H.G nr. 518/2017* pentru modificarea HG nr. 26/ 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale
- ▣ *Legea nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ▣ *O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011* privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- ▣ *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ▣ *ORDIN Nr. 3.505* privind structura anului școlar 2022-2023.
- ▣ *Ordinul nr. 5722/2022* privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.434/2020
- ▣ *Ordinul nr. 5723/2022* privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2022-2023
- ▣ **Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023 (OME nr. 5.241/2022)**
- ▣ *Ordinul nr. 5243/2022* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024
- ▣ *ORDIN nr. 4183* din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ▣ *OMEC 5.545/2020* privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ▣ *Regulamentul (UE) 2016/679* al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
- ▣ *Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011* privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017 •
- ▣ *Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011* privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017);
- ▣ *Ordinul comun nr. 1756/3.09.2021 – Ministerul Sănătății și nr. 5196/3.09.2021 Ministerul Educației* privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV2
- ▣ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N

ANALIZĂ SWOT



CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ - promovarea de către profesorii a unor resurse specifice învățării la distanță, la majoritatea disciplinelor de învățământ; – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; - utilizarea metodelor de evaluare tradițională, în mod special, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); -utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; - crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; - derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar; -desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate.	- dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; -insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; - disfuncționalități în realizarea evaluării de proces; -slaba frecvență a temelor diferențiate; -verificarea cu inconsecvență a temelor pentru acasă, utilizarea sporadică a temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; - slaba integrare a resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; -frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; - înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar - rezultate slabe obținute la examenele naționale (evaluare națională);
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar -aparitia noilor programe școlare -reconfigurarea curriculei, prin centrarea acesteia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;	-neconcordanța dintre manualele școlare și programele școlare la clasele V-VIII

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat;- - interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; - preocuparea personalului din școală pentru diseminare de bune practici, prin publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; - participarea, semnificativă numeric, a cadrelor didactice, la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; - interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare; - colaborarea școală – CCD DB în vederea formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; - atragerea unora dintre tinerii care au abandonat școala în programe de tip „A doua șansă”, în unele zone socio-economice dezavantajate ale județului. -includerea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui grup țintă constituit din cadre didactice din învățământul primar și gimnazial; -interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;	-existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; -competențe reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar; -slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; -număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școală; -rezistența la schimbare a unor cadre didactice; -număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; -lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții; -înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-existența cursurilor acreditate de formare profesională; - existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare.	- fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; -tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; - lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventarea redusă.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-asigurarea unei comunicări eficiente prin intermediul Catalogului Electronic; -existența și utilizarea echipamentelor din dotare; -existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; - amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; - conexiunea la internet .	- mijloace IT insuficiente pentru utilizarea manualelor digitale în ciclul gimnazial - slaba preocupare pentru stabilirea priorităților în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale/ POCU; - existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; -sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.	- diminuarea posibilităților financiare ale populației; - creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-interesul școlii pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; -consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local; - colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale - implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada <i>Școala altfel</i>.	- număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare continuă -colaborare eficientă cu instituțiile publice, agenți economici, parteneri sociali; - existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; - implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul	-slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii; - mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; -slaba implicare a familiei și a comunității locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unității de învățământ; insuficienta colaborare a părinților cu școala; - slabe inițiative private sau de/ sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional

Viziune și misiune

Viziune

Într-o lume aflată în continuă schimbare, suntem împreună pentru o educație a tuturor și pentru fiecare

Misiune

Școala Gimnazială Smaranda Gheorghiu promovează o educație de calitate, bazată pe valorile și principiile democrației, punând accent pe educația incluzivă. În centrul atenției se află fiecare elev, pentru a ajunge la dezvoltarea sa, la potențialul său, prin intermediul învățării pe tot parcursul vieții, integrării sociale, orientării pentru cariera profesională și pentru cetățenie europeană. Școala încurajează participarea activă, într-un mediu în care domină „starea de bine”, a elevilor, profesorilor și părinților. Școala promovează tradițiile culturale, istoria și valorile naționale, în context european.

PRINCIPII ȘI VALORI

De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional mai bun. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul descentralizării autorității educaționale;
- principiul transparenței și al răspunderii publice;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul educației incluzive ;
- principiul promovării interculturalității;

- principiul respectării diversității culturale;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților.
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale.

NORME

- Asigurarea siguranței elevilor în incinta unităților școlare în context pandemic;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Gestionarea imaginii instituției în comunitate;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional

ȚINTE STRATEGICE 2020-2024

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii școlii;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului **la educație** de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

OBJECTIVE AN ȘCOLAR 2022-2023

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor
- 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unității de învățământ
- 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale la nivel de instituție
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
- 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din școală

3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor din unitatea de învățământ, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

OBIECTIV GENERAL 1

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din județ 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

CURRICULUM	Promovarea, la toate disciplinele de învățământ, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice și diminuării riscului de analfabetism funcțional	Anul școlar 2022-2023	Director Responsabil cu formarea -Gălan Cătălina -Sorescu Claudia -Mălău Cătălina	• Includerea temei în agenda Consiliului profesoral • Prezentarea de exemple specifice la nivelul catedrelor/ comisiei pentru curriculum	-PPT pe discipline
	Promovarea de activități și de strategii didactice care încurajează elevii: să facă distincția între afirmații bazate pe dovezi științifice, pe de o parte, și opinii, pe de altă parte; să construiască argumente bazate pe date pentru a sprijini concluzii științifice.	Anul școlar 2022-2023 Conform graficului	Director Cadre didactice responsabile Stroescu Gheorghe Holboșan Carmen Năstase Daniela	• Includerea temei în agenda Consiliului profesoral	-PPT pe discipline
	Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu interesele elevilor	Semestrul II al anului școlar 2022-2023	Director Responsabil comisia curriculum Învățătorii Diriginții	• Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ în școală și la nivel de ISJ DB	Situația CDȘ avizate la nivelul școlii
	Proiectarea, la nivelul unității de învățământ, a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală sau online)	Anul școlar 2022 – 2023 Februarie 2023	-Cazacu Ștefania -Morariu Mihaela -Ciocănel Ionica	• Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară față în față și / sau online • Constituirea grupurilor	• Planul managerial al școlii • Graficul activităților remediale • Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță

				pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei, cu respectarea precizărilor Ghidului Ministerului Sănătății, conform contextului pandemic	
	Derularea programului de educație remedială	Noiembrie 2022 – Iunie 2023	Directorul Profesori de toate specialitățile -Cazacu Ștefania -Morariu Mihaela -Ciocănel Ionica	-Organizarea activității remediale	• Listele cu elevii participanți la programul de educație remedială
	Evaluarea rezultatelor obținute prin derularea activității de educație remedială	An școlar 2022-2023	Director Profesor de toate disciplinele	Aplicarea de teste elevilor la toate disciplinele	Grafice cu teste aplicate
	Proiectarea unor programe pentru activități diferențiate, pentru progres în învățare	An școlar 2022-2023	Profesori de toate disciplinele	Program de pregătire ȘDS	Mape cu materiale
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E, respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Dâmbovița	Director Profesori de toate specialitățile -Moțailă Andreea -Anghel Elena	-Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele pe școală ale olimpiadelor școlare	-Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul
	Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapa pe școală a olimpiadelor / concursurilor	Anul școlar 2022-2023, conform graficului	Director Profesori de toate specialitățile -Învățători -Diriginți -Toți profesorii	-Transmiterea prin Catalogul Electronic a rezultatelor la fiecare disciplină	-Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri -Articole în revista școlii
	Monitorizarea modului în care se asigură învățarea diferențiată la diferite niveluri de învățământ: - strategii utilizate de cadrele didactice - corespondența sarcinilor de	Martie 2023	Director Profesor responsabili -Cazacu Ștefania -Morariu Mihaela -Ciocănel Ionica	Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă Asigurarea diferențierii învățării	-Grila de monitorizare

	învățare/ temelor cu programa școlară - diferențierea temelor - volumul temelor pentru acasă				
	Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unității de învățământ	Martie 2023	Director Profesor responsabil -Cazacu Ștefania -Morariu Mihaela -Ciocănel Ionica	-Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor -Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs -Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială	-Grile de monitorizare
	Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior și <i>Școală după școală</i>	Aprilie 2023	Director Moicianu Adriana Vătavu Adela	☐ Respectarea ofertei avizate de ISJ Dâmbovița și a metodologiei de organizare și desfășurare a Programului <i>Școală după școală</i> ☐ Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i>	-Grile de monitorizare -Rapoarte de inspecție
	Evaluarea, prin asistențele la ore, a preocupării pentru: ☐ adecvarea procesului de învățământ la contextul sanitar, ca urmare a evoluției pandemiei; ☐ implementarea curriculumului conform filosofiei specifice; ☐ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de	februarie – mai 2023	Director Responsabil CEAC- Badea Alex	• Respectarea graficului de inspecție • Inspectarea a cel puțin 50% din totalul personalului didactic	Fișe de asistență Grafic de asistență

	analfabetism funcțional; ☐ integrarea în lecții a resurselor digitale; ☐ asigurarea în școli a stării de bine a elevilor și a profesorilor.				
RESURSE UMANE	Consilierea metodologică (față în față sau online) asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2022-2023, conform graficului elaborat de director	Director Profesori responsabili Brebenel Vasilica	-Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individuală sau de grup)	- Liste de prezență la activitățile de consiliere de grup
	Informarea cadrelor didactice pe problematica învățării și evaluării diferențiate, în cadrul ședințelor de lucru pe discipline și a Consiliilor Profesorele	Anul școlar 2022-2023, conform graficului	Director Profesor responsabil Brebenel Vasilica	-Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice	-Tabele de prezență de la activități
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de inspecții	Directorul Moraru Claudia Sorescu Vasilica	-Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate	-Chestionare aplicate de școală
	Monitorizarea prin asistențe la ore a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/ evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de asistențe	Directorul	-Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute	- Rapoarte semestriale
	Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școală	Martie 2023	Director Profesor responsabil Neagoe Iuliana Brebenel Vasilica	-Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	-Chestionare

RESURSE MATERIALE-FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor / olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Cerchez Cosmin Profesorii de informatică și TIC Administratorul școlii	-Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate	-Grafic de utilizare a resurselor TIC - Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale la clasele I-VIII	Anul școlar 2022-2023	Director Administrator	-Dotarea claselor cu videoproiector, laptop - Asigurarea conexiunii la internet	-Situția dotării din unitatea de învățământ
	Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale pentru clasele I-VIII	Februarie 2023	Director Rada Vasile Bădăran Mădălina	-Existența în unitate a conexiunii la internet	-Grilă de monitorizare
RELAȚII COMUNITARE	Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de monitorizare	Director Consilier educativ	• Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului	-Acordurile de colaborare cu școli/ biblioteca județeană

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități	Directori Cerchez Cosmin Consilier educativ Diriginții/ învățătorii Neagoe Iuliana	-Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 -Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ	-Liste de prezență -Graficul de desfășurare
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2022-2023	Directori Consilier educativ Diriginții/ învățătorii Neagoe Iuliana	-Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor	-Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de <i>Activități extrașcolare</i>	Coordonator de proiecte și programe educative școlare/ extrașcolare Neagoe Iulina	-Implicarea C.Ș.E. . în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	-Procese verbale
	Informarea cadrelor didactice, cu prilejul Consiliilor Profesionale, pe problematica activităților / proiectelor extrașcolare din anul școlar 2022-2023	Mai 2023	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Neagoe Iuliana Diriginții/ învățătorii	-Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	-Prezentări
RESURSE MATERIALE-FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	februarie-iunie 2023	Director Administrator	-Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate d	- Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi	Începând cu luna februarie 2023	Coordonatorul SNAC Diriginții/ învățătorii Brebenel Vasilica	-Participarea grupului țintă vizat la cel puțin 2 activități de voluntariat în fiecare lună	-Plan de acțiune -Tabele elevi voluntari -Raport de evaluare

	voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)				
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale/ cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Director	- Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	-Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2022, față de cele obținute la EN VIII - 2022

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenenele naționale (EN2-4-6 și EN8) din anul școlar 2021-2022 și prezentarea acestora în cadrul Consiliului Profesorat	Septembrie – octombrie 2022	Director Profesorii de limba și literatura română și matematică	-Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr mare de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a, clasa a VIII-a,	-Rapoarte elaborate pentru EN2-4-6, EN 8 -Starea învățământului pentru anul școlar 2021 – 2022
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN 2-4-6 / EN8 din anul școlar 2021-2022	Septembrie – octombrie 2022	Director Profesorii de limba și literatura română și matematică	-Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale / examenului de bacalaureat	-Grile de monitorizare internă
	Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII- 2022	Conform graficului	Directori Profesori de limba și literatura română și de matematică	-Analiza rezultatelor în toate unitățile -Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor	-Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări

	(pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)			la simulări	
	Monitorizarea internă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 EN 4 și EN 6 din anul școlar 2021-2022	Octombrie 2023	Directori Profesori de limba și literatura română și de matematică	-Derularea activității conform planurilor individuale de învățare în toate unitățile de învățământ	-Grile de monitorizare internă
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2022-2023, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Februarie 2022	Directorii Profesori de limba și literatura română și de matematică Diriginții	- Respectarea graficului de pregătire suplimentară -Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEN)	-Grile de monitorizare
	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor MEN	Director	-Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru	-Situția privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale -Situția rezultatelor obținute
	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale	Conform Calendarelor MEN	Director	-Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice	-Situția privind rata de participare a elevilor la examenele naționale -Situția rezultatelor obținute
RESURSE UMANE	Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	Februarie 2023	Director Profesori de limba și literatura română și de matematică	- Postarea la loc vizibil a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat	Afișaj
	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la	Conform graficului de monitorizare	Director	-Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a	-Planificările calendaristice -Grile de monitorizare

	evaluarea națională			elevilor care întâmpină dificultăți în învățare	
RESURSE MATERIALE-FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8, pentru	Conform Calendarelor MEN	Director Administrator Bădăran Mădălina Oancea Daniel Rada Vasile	- Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului	-Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2022-2023	Director	-Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	-Acordurile de parteneriat

Obiectiv strategic 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2022-2023 în școală 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în unitatea de învățământ

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	Februarie 2023	Director	• Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ	• Regulamentul intern • Regulamentul de organizare și funcționare a unități
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni	An școlar 2022-2023	Director	• Respectarea legislației în școală	• Documente școlare • Procesele verbale ale consiliului de

	etc.)				administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în școală	An financiar 2022 An financiar 2023	SCIM Toți membrii comisiei	• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021 • Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2021) • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	• Programul de dezvoltare a SCIM • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCIM • Planul anual de perfecționare • Procedurile ISJ • Registrul de proceduri • Regulamentele interne • Raportul anual de monitorizare a performanțelor
RESURSE UMANE	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2022 - 2023	Director Comisia de mobilitate	• Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic	Avizierul școlii/ site-ul școlii
RESURSE MATERIALE-FINANCIARE-INFORMAȚIONALE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2022-2023	Director Morariu Mihaela	- Transmiterea actelor emise de MEN către toate unitățile de învățământ	- Poșta electronică
	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2022 - 2023	Director Contabil Comisia de inventariere	• Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului • Efectuarea execuției bugetare în vederea	• Documente specifice • Situațiile financiare anuale • Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la

				asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile • Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	cele obținute
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2022-2023	Directorii	-Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate	-Documente școlare -Procese verbale ale consiliului de administrație și al consiliului profesoral
	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodelor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2021-2022	Octombrie – martie 2023	Comisia de monitorizare SCMI	-Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul școlii	-Registrul de proceduri - Regulamentele interne -Deciziile emise
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	An școlar 2022-2023	Director	• Discutarea actelor emise de ME cu persoanele interesate din comunitate	Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în școală 2.2.2. Implicarea a cel puțin 85% din profesorii școlii în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități	An școlar 2022-2023	Director Învățători/ diriginți	• Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES	• Situația PIP-urilor avizate de CJRAE
	Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problematici diverse	An școlar 2022-2023	Director Constantin Nicoleta	• Adecvarea consilierii la nevoile reale ale elevilor: nevoi educaționale; nevoie de mișcare; nevoie de contact social; nevoie de timp liber; explicații echilibrate despre contextul pandemic existent.	Grile de monitorizare ale directorului
RESURSE UMANE	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2022-2023	Septembrie 2023	Director Responsabilul CEAC Consilierul educativ	-Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	-Starea învățământului la finalul anului școlar 2022-2023
	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a	septembrie – octombrie 2022 Ori de câte ori este cazul	Director Moțăilă Andreea	• Comunicarea permanentă și calibrată cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă	• Observare directă • Chestionare

	practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică			și de distanțare fizică	
	Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru implicarea tuturor elevilor în școala față în față sau online	Anul școlar 2022 – 2023 (acțiuni de diseminare)	Director Profesori de toate disciplinele	• Crearea, la nivelul fiecărei discipline, a unor grupuri facebook în care să fie popularizate experiențele de success • Colaborarea între membrii comunității profesionale, simultan cu întărirea autonomiei fiecăruia.	Fișiere postate
	Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ	Anul școlar 2022 – 2023	Director Morariu Mihaela	• Crearea de resurse în comun de către cadrele didactice de aceeași specialitate • Realizarea, de către profesori, a unor scurte înregistrări cu secvențe de predare pentru anumite discipline, pentru a oferi elevilor posibilitatea de a revedea secvențele de predare, ori de câte ori este nevoie;	• Chestionare de colectare a feedbackului din partea cadrelor didactice
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți)	Anul școlar 2022 – 2023	Director Contabil Administrator Moțăilă Andreea	• Respectarea prevederilor legale privind achizițiile • Asigurarea necesarului de produse de igienizare/dezinfectare și a măștilor pentru elevi	Referate de necesitate
RELAȚII	Implicarea școlii în	Anul școlar	Director	• implicarea ONG-urilor	Acorduri de

COMUNITARE	identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	2022 – 2023	Diriginți Învățători Coordonator activitate educativă	pentru a asigura transmiterea resurselor educaționale elevilor care nu au acces la învățământul online • Susținerea educației tuturor elevilor din comunitatea școlară	colaborare
	Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în context pandemic	Anul școlar 2022 – 2023	Director Diriginți Învățători	• Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala • Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în cel mai scurt timp, în situația existenței unei minime suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS – CoV 2;	• Fișe de feedback din partea directorului Asociația Părinților

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ/ clasei/ lecției prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale	2.3.1. Elaborarea în școală a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către directori 2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor / directorilor adjuncți,

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Martie 2023	Director Responsabilul CEAC	-Constituirea, prin decizie a directorului, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei - Realizarea analizei SWOT	-Decizia emisă -Raportul privind starea învățământului
RESURSE UMANE	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2022-2023	Septembrie 2023	Director Responsabilul CEAC Consilierul educativ	-Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	-Starea învățământului la finalul anului școlar 2022-2023
	Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare / evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial	februarie 2023	Directori Comisia constituită	-Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției	-Planul managerial anual și semestrial -Grile de monitorizare / evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2022-2023	Octombrie 2023	Director Secretariat	-Realizarea unei baze de date complete	- Situația încadrării personalului didactic
	Realizarea încadrării cu personal didactic și în unitatea de învățământ	Anul școlar 2022-2023	Director Comisia de încadrare	-Realizarea mobilității cadrelor didactice	- Listele posturilor -Procedurile specifice -Deciziile emise
	Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul fiecărei discipline, conform atribuțiilor din ROFUIP	lunar	Director	- Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim	-Grilă de monitorizare
	Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice	lunar	Directori Bobe Simona	-Respectarea precizărilor ROFUIP	- Grile de monitorizare

	(note/calificative), a întocmirii/ respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016)		Năstase Andreea Constantin Nicoleta Cerchez Cosmin		
RESURSE MATERIALE-FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023; analiza propunerilor / solicitărilor de fonduri în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte	Anul școlar 2022-2023, conform graficului	Director Contabil	- Respectarea termenului de fundamentare	-Documentele financiare
	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii	Anul școlar 2022-2023	Director Funcționarul administrativ Diriginții/ învățătorii	-Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului -Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile -Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	-Documente specifice -Situațiile financiare anuale - Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la	An școlar 2022-2023	Director Coordonator activitate educativă	-Încheierea unor acorduri de parteneriat în fiecare unitate de învățământ	-Acordurile de parteneriat

	nivel local / județean / național / internațional				
--	---	--	--	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.4.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023 2.4.2. Dezvoltarea la nivelul școlii a unui proiect de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.4.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice 2.4.4. Abilitarea a cel puțin 2 de cadre didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Director Responsabilul cu formarea	- Programe promovate în timp util	-Afișaj
	Organizare de activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Director Profesori de toate disciplinele, la nivelul fiecărei discipline	-Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar -Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate	-Protocoale de parteneriat -Mapa evenimentului
	Constituirea unui colectiv de lucru format din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabil cu formarea continuă și responsabil	Semestrul al II lea	Director Responsabil cu formarea continuă	-Crearea colectivului de lucru - Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară	- Informări ale colectivului de lucru

	cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului Erasmus+				
	Realizarea graficului propriu de asistențe/de activitate, de către director	Semestrul al II lea	Director	• Programe promovate în timp util	Avizierul școlii
RESURSE UMANE	Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele de definitivare în învățământ și la cele pentru acordarea gradelor didactice	Pe parcursul anului școlar 2022 – 2023, conform calendarelor oficiale	Director Secretar	• Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați • Completarea bazei de date ME a candidaților la examenul național de definitivare în învățământ și actualizarea datelor, conform documentelor depuse, cu încadrare în termenele prevăzute	• Baze de date aferente candidaților la examenele pentru acordarea gradelor didactice • Bază de date ME pentru candidații la examenul național de definitivare în învățământ
	Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale	Director	• Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. • Respectarea calendarelor transmise de ME. • Transmiterea dosarelor depuse, către ISJ	• Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate.

	gradul didactic I				
	Utilizarea feedback-ului din cadrul asistențelor la ore realizate în cursul anului școlar 2022 – 2023, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2023 - 2024	Pe parcursul anului școlar 2022 - 2023	Director	• Culegerea de informații utile în urma realizării asistențelor la ore • Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate	• Raport privind analiza nevoii de formare continuă, la finalul semestrului I, an școlar 2021 - 2022 și pentru anul școlar 2022-2023
	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului Erasmus+ Sursa de finanțare- Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Director Echipa de proiect	• Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională	• Listele participanților • Articole în publicații de specialitate • Materiale informative distribuite către școli
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	Anul școlar 2022-2023	Director Responsabil CEAC Comisia CEAC	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru un grup țintă definit de absolvenți de formare continuă din anul școlar 2022-2023	Chestionar de monitorizare

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu	3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare	Martie - mai 2023	Director Învățători Comisia de înscriere la clasa pregătitoare	-Implicarea tuturor directorilor / învățătorilor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2018 - 2019	- Lista părinților consiliați
	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	Director Secretariat	-Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015 -Respectarea prevederilor ROFUIP	-Documentele școlare aferente echivalării -Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Noiembrie 2022 – ianuarie 2022 martie – mai 2023 conform graficului de monitorizare	Directori Cadrele didactice itinerante Responsabil CEAC Comisia CDEAC	- Includerea în programul de monitorizare a tuturor elevilor cu CES	-Grafic de monitorizare -Fișe de monitorizare
RESURSE	Gestionarea datelor privind	Anul școlar	Director	-Derularea acțiunilor pentru	-Numărul

MATERIALE-FINANCIARE	acordarea de rechizite școlare	2022-2023	Secretar Contabil	acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	beneficiarilor
	Gestionarea bazei de date privind planul de școlarizare în SIIIR	2022-2023	Secretar Responsabil SIIIR	Completarea SIIIR	Bază de date
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale <i>Euro 200</i>	Anul școlar 2022-2023	Directorii Diriginți/ învățători Secretariat	-Respectarea prevederilor MEN	-Sitațiile cuprinzând numărul beneficiarilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitatea de învățământ, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 5 în învățământul primar și gimnazial 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 4 elevi , la nivelul școlii

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Implementarea Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii	Decembrie 2022 – iunie 2023	Director Echipa de proiect POCU	-Implementarea Strategiei	- Tabelele de prezență
	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2022- 2023 conform graficului de monitorizare	Director Consilier psihopedagog Itineranți Diriginți/învățători	-Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	- Fișele de APP
	Monitorizarea derulării activităților/programele de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței în școală	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități	Directori Consilier educativ Cercez Cosmin Diriginți/ învățători	-Derularea activităților / programelor	-Tabel cu activitățile derulate la clase -Procese verbale
	Monitorizarea cazurilor de violență din școală	Lunar	Cercez Cosmin Consilier educativ Diriginți/ învățători	-Monitorizarea	-Centralizator cazuri violență

			Diriginți/ învățători		
--	--	--	-----------------------	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile școală până sfârșitul anului școlar 2022 – 2023 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școală, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, până la sfârșitul anului școlar 2022 – 2023

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RELAȚII COMUNITARE	Scrierea proiectelor cu finanțare europeană la nivelul școlii	2022-2023	Echipa de proiect	-Derularea tuturor activităților specifice scrierii unui proiect	-Realizarea unui portofoliu de proiect - Portofoliul fiecărui proiect

DIRECTOR,
Prof Roșca Georgeta