

Angajator:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA GHEORGHIU”

Calea București Nr. 28 , Târgoviște

Tel. 0245221251 ; e-mail : sc3smara@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „SMARANDA GHEORGHIU”

A R G U M E N T

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2020 - 2021, Școala Smaranda Gheorghiu își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online în unitatea de învățământ;
- crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru elevii care provin din zonele defavorizate;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

PREMISE

Prioritatea Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2020 - 2021, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale
3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă.
4. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet
5. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
6. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în unitatea de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine
7. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământ gimnazial (clasa a VIII-a), în acord cu filosofia acestora
8. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet,

corespunzătoare activității *față în față* și *online*

9. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online
10. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „*A doua șansă*”)
11. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ
12. Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare

13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, Strategia Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei școli care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Școala Gimnazială Smaranda Gheorghiu își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere, într-un context pandemi

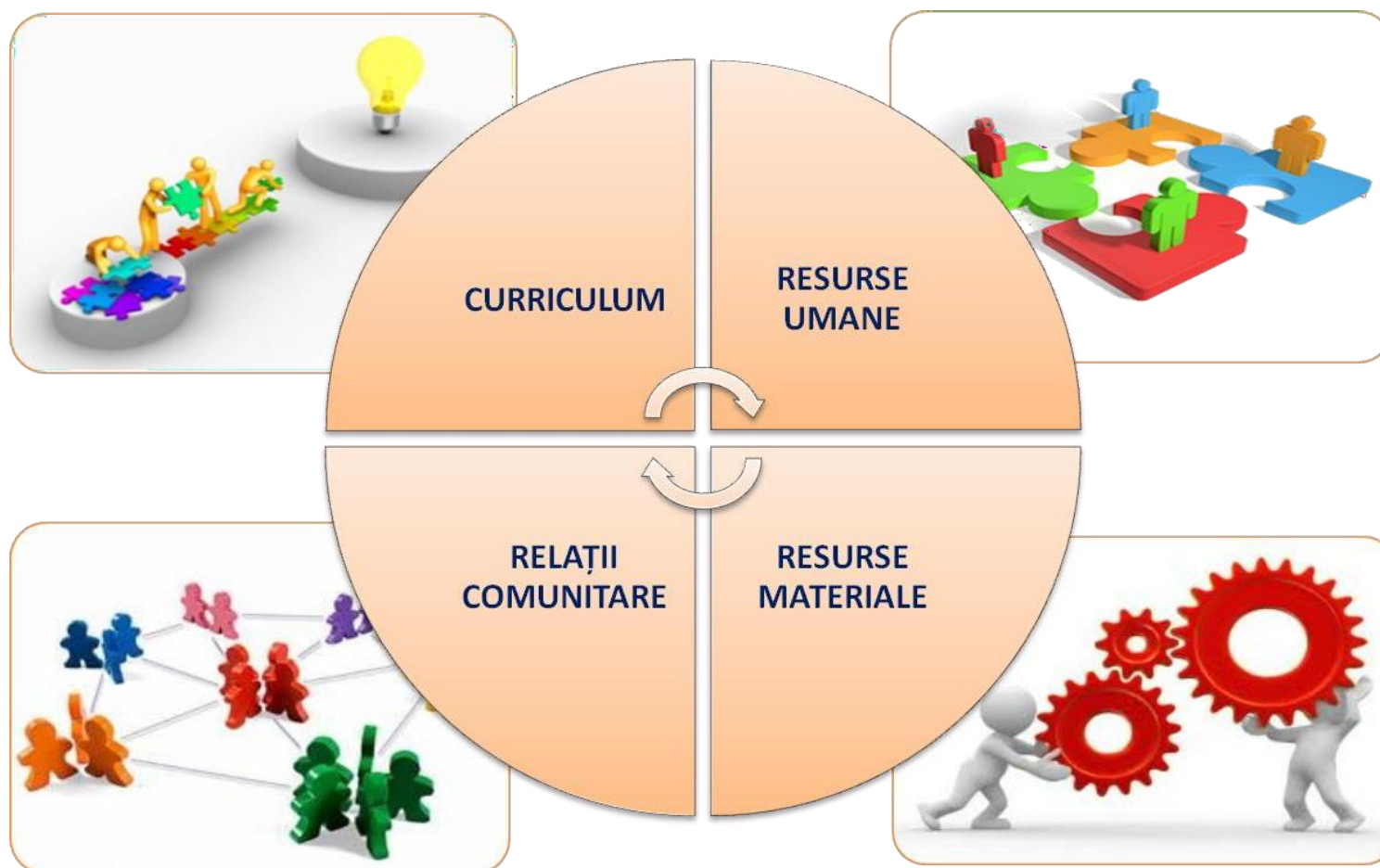
CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- *Legea nr. 87/ 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- *H.G nr. 24/2020* privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
- *Legea nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin *O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016*, cu modificările și completările ulterioare; *O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*; *O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011* privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018* pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- *Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020* privind structura anului școlar 2020 – 2021
- *O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*
Ordinul M.E.C. nr.5558/2020 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.C. nr. 5455/2020* privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- *Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul M.E.N. nr. 5087/2019* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare
- *ORDIN* privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020

CONTEXT LEGISLATIV

- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cvifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "*A doua șansă*", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

ANALIZA SWOT



CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; - promovarea de către profesori a unor resurse specifice învățării la distanță; - competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față</i>; - asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); - utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); - verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământului primar și gimnazial; utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; - utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; - integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; - utilizarea manualelor digitale la nivelul lecțiilor; - crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; - implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; - derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar; - implicarea elevilor în activități extrașcolare variate;	- slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ; - dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; - abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; - slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; - diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; - frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; - dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; - ponderea redusă, la nivelul școlii a utilizării metodelor alternative de evaluare; - slaba implicare a cadrelor didactice în diseminarea/ promovarea unor strategii didactice moderne prin susținere de lecții demonstrative

transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; - aparitia noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a; - reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; - posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; - crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de <i>Teleșcoală</i>; - existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme	- lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar; - lipsa manualelor școlare în concordanță cu noile recomandări la clasele a II-a și a III-a;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; - interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; - preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a <i>școlii online</i>, cu efect motivant pentru alte cadre didactice;	- existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; - slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; - număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școală; - nivelul insuficient al competențelor digitate ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online - rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;

• interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • includerea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă ; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ; • colaborarea școlii cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița.	• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă; • comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- asigurarea unei comunicări eficiente , prin utilizarea site-ului școlii; - existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; - amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; - asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Cercetării și Banca Națională a României; - conexiunea la internet;	acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; - sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;	- finanțare insuficientă a școlii, ca urmare a valorii costului standard per elev; - conexiune slabă la internet, în unele comunități;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; - comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; - numărul mare de proiecte cu finanțare externă în derulare;	număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; - colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; - existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; - implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; - implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online; - existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; - accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de școli;	- slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme referitoare la dotarea elevilor defavorizați cu device-uri necesare în perioada școlii online; - slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; - existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri; - slaba motivație a agenților economici de a se implica în dezvoltarea învățământului profesional de tip dual.

VIZIUNEA

Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu

**O școală pentru fiecare, prietenoasă, deschisă spre viitor,
centrată pe cerințele socio-educative ale tuturor elevilor**

Misiune

Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” este o școală implicată, cu porțile larg deschise către viitor. Promovăm și cultivăm dragostea de învățătură, în vederea devenirii unor cetățeni demni, utili lor și societății. Suntem o școală deschisă tuturor copiilor și adulților de toate vârstele. Oferim școlarizare la cursurile de zi, la frecvență redusă și la „A doua șansă”. Asigurăm condiții egale tuturor elevilor noștri, indiferent de etnie sau situație materială. Promovăm comunicarea. Scopul nostru este performența în procesul de învățământ și educația civică de acceptare a celuilalt în contextul social al evoluției personal

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

NORME

Asigurarea siguranței elevilor în incinta unităților școlare în context pandemic;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Gestionarea imaginii instituției în comunitate;

Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;

Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;

Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;

Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii din Școala Gimnazială Smaranda Gheorghiu;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

OBIECTIVE

AN ȘCOLAR 2020 - 2021

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor
- 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii
- 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
- 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile școlii.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din școală
- 3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor din școală, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

Obiectiv general 1:**Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul școlii**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din școală 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu Dorințele elevilor și ale comunității	Ianuarie 2021	Responsabil comisia curriculum		
	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării / recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic	Septembrie – octombrie 2020	director	- Includerea tuturor cadrelor didactice în sesiuni online de consiliere privind utilizarea ghidurilor metodologice - Adaparea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivului de elevi	Informări ale responsabililor cu privire la cadrele didactice consiliate

	Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală sau online)	Anul școlar 2020 - 2021	Director Membri CA	- Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară <i>față în față</i> și / sau <i>online</i> - Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei, cu respectarea precizărilor Ghidului Ministerului Sănătății, conform contextului pandemic	- Planul managerial al unității de învățământ - Graficul activităților remediale - Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță
	Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.C., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEC/ ISJ Dâmbovița	Director Membri CA	- Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare - Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu programele școlare de clasa a VIII-a	Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul

	Furnizarea unui curriculum adecvat nevoilor elevilor, prin implementarea la nivelul școlii a programelor de asigurare a sustenabilității proiectelor <i>derulate în școală</i>	Anul școlar 2020 - 2021	Director Membri CA Profesori	Derularea activităților conform planului de sustenabilitate a proiectelor	- Plan de sustenabilitate - Raport de sustenabilitate - Listele cu participanții la activități
	Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la olimpiade și concursuri	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului	Director Membri CA Profesori Purtătorul de cuvânt al școlii	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină	- Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri - Articole de presă
	Monitorizarea aplicării corecte a noilor programe școlare pentru clasa a VIII-a	octombrie - decembrie 2020 februarie – martie 2021	Director Membri CA Profesori	Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru clasa a VIII-a de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice	Grile de monitorizare

	Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unității de învățământ, <i>față în față</i> sau <i>online</i>	Semestrul al II-lea	Director Membri CA Profesori	- Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor - Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs, <i>față în față</i> sau <i>online</i> - Respectarea Procedurii operaționale a ISJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială	Grile de monitorizare / verificare
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare a competențelor digitale	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de inspecții	Director Membri CA Profesori	- Aplicarea achizițiilor în cadrul scolii online de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate - Utilizarea platformelor în învățarea online în toate unitățile de învățământ care funcționează în scenariul 3 sau hibrid	Chestionare aplicate de școală
	Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar	octombrie 2020	Director Membri CA Profesori	Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului ADȘ	Procese verbale

	Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școală	noiembrie 2020- martie 2021	Director Membri CA Profesori	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	Chestionare
	Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educație incluzivă în școală	Conform graficului de activitate al directorului	Director Membri CA Profesori	Monitorizarea pe parcursul anului școlar	Procese verbale
	Evaluarea, prin asistențe la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru: ➤ prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în școală online; ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării ➤ eficientizarea lecției <i>online</i>	noiembrie 2020 - ianuarie 2021 februarie – mai 2021 Conform graficului de inspecții la fiecare specialitate	Director Membri CA Profesori	Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice asistate, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor etc	Fișe de asistență

	Evaluarea generală a performanțelor unității de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin asistențe	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de inspecții	Director Membri CA Profesori	• Respectarea Regulamentului de inspecție școlară • Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ	• Fișe de asistență
--	---	--	------------------------------------	--	---

R E S	Consilierea metodologică (față în față sau online) asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	2020 - 2021, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița	Director Profesori itineranți	• Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	• Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate
	Consilierea online sau față în față/ cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	An școlar 2020 - 2021	Director <i>Membri CA</i>	• Consilierea tuturor cadrelor didactice pe problematica prevenirii analfabetismului funcțional • Adecvarea strategiilor didactice la nevoile educative ale elevilor	• Lista cadrelor didactice consiliate
	Informarea/ formarea cadrelor didactice pe problematica utilizării platformelor, a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea lecțiilor online	Anul școlar 2020 - 2021	Director Profesori de informatică	• Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice la activități de formare organizate de școală	• Tabele de prezență de la activitățile de formare

	Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului semestrul I Pe durata întregului an școlar	Director Membri CA Profesori	Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul întâlnirilor de lucru pe specialitate, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a VIII-a	Lista participanților la întâlnirile de lucru
	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor în condiții de respectare a regulilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars – CoV2	Conform graficului semestrul I Pe durata întregului an școlar	Director Membri CA Profesori	Familiarizarea tuturor cadrelor cu tehnici de management al clasei care facilitează adaparea elevilor la condițiile trecerii la un scenariu de funcționare la altul	Lista cadrelor didactice consiliate
	Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu	octombrie 2020 – iulie 2021	Director Membri CA Profesori	Studierea metodologiei de către cadrele didactice implicate în derularea programului <i>A doua șansă</i>	Lista cadrelor didactice implicate

RESURSE MATERIALE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Director Membri CA	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice transiterii LIVE a lecțiilor în cazul scenariului hibrid, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale	Anul școlar 2020 - 2021	Director	- Dotarea tuturor claselor cu videoproiector, laptop și alte mijloace specifice transiterii LIVE a lecțiilor - Asigurarea unei conexiuni de calitate la internet	Situația dotărilor din unitatea de învățământ
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare online, a manualelor digitale	noiembrie 2020 – mai 2021	Director Membri CA	- Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet - Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii în contextul școlii online	Grilă de monitorizare
RELAȚII COMUNITARE	Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2020-2021	Director Responsabil proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Crearea unui cadru instituțional pentru derularea parteneriatelor	Acordurile de colaborare
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de monitorizare	Director Coordonator de proiecte de mobilitate Erasmus+ (KA 1)	- Valorificarea bunelor practici identificate - Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități - adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	- Documentele de proiect - Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Respectarea, la nivelul școlii, a <i>Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”</i>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Director Membri CA Comisia de violență Responsabil de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	- Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 - Asigurarea unei colaborări cu IJP	- Liste de prezență - Graficul de desfășurare - Programele menționate
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură care presupun și varianta online sau participare indirectă	Anul școlar 2020-2021	Responsabil de proiecte și programe Diriginți/ învățători	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ și la contextul pandemic	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	Implementarea Proiectului „Săptămâna Europeană a Sportului”	septembrie – octombrie 2020	Profesorii de <i>Educație fizică și sport</i>	Participarea a cel puțin 10 elevi din școală	Listele cu participanți
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate <i>online</i> la nivelul unității de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	5 oct.2020 –4 iunie 2021	Director Membri CA Responsabil de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	- Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități - Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic - Respectarea metodologiei specifice	Liste de prezență și premii obținute

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării online a activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități al <i>Responsabilului de programe și educație școlare și extrașcolare</i>	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	- Participarea unui reprezentant din școală - Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	- Procese verbale - Agende de activitate
RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2020- iunie 2021	<i>Director Membri CA Administrator</i>	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din	Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitatea de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2020	Director Membri CA Responsabil de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice	- Plan de acțiune - Tabele elevi voluntari - Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2)	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de activități la nivelul fiecărui	Director Membri CA Responsabil de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Portofoliul de activități

		parteneriat/ proiect			
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	semestrial	Purtător de cuvânt al școlii	• Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	• Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2021, față de cele obținute la EN VIII - 2020

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN8) din anul școlar 2019 - 2020 și prezentarea acestora în cadrul CA	septembrie – octombrie 2020	Director Profesori de limba și Literatura română Și matematică	• Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor de clasa a VIII-a,	• Rapoarte pe discipline • Starea învățământului la nivelul școlii pentru anul școlar 2019–2020

Monitorizarea procesului de pregătire <i>față în față / online</i> a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2020 - 2021, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	octombrie 2020 februarie 2021	Director Membri CA	• Respectarea graficului de pregătire suplimentară • Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site MEC) • Respectarea Ghidului Ministerului Sănătății privind prevenirea îmbolnăvirii cu SARS - CoV 2	• Grile de monitorizare
Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (pretestări conform structurii de subiecte oferite de CNEE)	Conform graficului	Director Membri CA Profesori specialitate	• Analiza rezultatelor • Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	• Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform calendarelor MEC	Director Membri CA	• Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru • Realizarea Planului de măsuri	• Grile de monitorizare • Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale • Situația rezultatelor obținute
Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale	Conform Calendarelor MEC		• Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice • Realizarea Planului de măsuri	• Grile de monitorizare

					Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	septembrie 2020 februarie 2021	Director	Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat	Site școală
	Monitorizarea activității cadrelor didactice cu rezultate slabe la evaluarea națională	Conform graficului de monitorizare	Director Membri CA	- Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare - Consilierea cadrelor didactice	Fișe de asistență
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluărilor naționale	Conform Calendarelor MEC	Director Membri CA	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2020 - 2021	Director Membri CA Responsabil de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2020 - 2021 în școală 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Actualizarea Consilului de administrație al Școlii	septembrie 2020	director	Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a CA	- Procese-verbale - Registrul de procese-verbale CA - Hotărârile publicate - Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2020	Director	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității de	- Regulamentul intern - Regulamentul de

				învățământ	organizare și funcționare a unității
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2020 - 2021	Director	• Respectarea legislației în unitate	• Documente școlare • Procesele verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în Școala Gimnazială Smaranda Gheorghiu	Anul financiar 2020 Anul financiar 2021	Comisia SCIM	• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021 • Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2020) • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	• Programul de dezvoltare a SCIM • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCIM • Planul anual de perfecționare • Procedurile ISJ • Registrul de proceduri • Regulamentele interne • Raportul anual de monitorizare a performanțelor

--	--	--	--	--	--

	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2020 - 2021	Director	• Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> • Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice	• Avizier școală
--	---	---	----------	--	--

	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2020 - ianuarie 2021	Director Membri CA	• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	• Grilă de verificare
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Școlii Gimnaziale Smaranda gheorghiu. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2020 - 2021	Contabil Administrator Compartimentul tehnic-administrativ Comisia de inventariere	• Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile • Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	• Documente specifice • Situațiile financiare anuale

RELAȚII COMUNITA RE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	• Transmiterea actelor emise de MEC către toate unitățile de învățământ	• Poșta electronică
------------------------------------	---	-------------------------	---	---	---

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ	2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în Școala Gimnazială Smaranda Gheorghiu 2.2.2. Implicarea a cel puțin 3 membri din CA în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza locală a riscurilor, în baza căreia sunt stabilite condițiile în care aceasta poate funcționa în fiecare dintre scenarii.	septembrie 2020	Director	- Corelarea riscurilor cu tipul de scenariu - Identificarea efectului riscurilor asupra calității procesului de învățământ	Analiza riscurilor
	Stabilirea scenariului potrivit pentru școală	Orl de câte ori este cazul	Director Membri CA	- Adecvarea tipului de scenariu la situația existentă în fiecare unitate de învățământ - Schimbarea scenariului prin implicarea factorilor cu responsabilități specifice; - Informarea elevilor, a părinților și a comunității, în general, cu privire la scenariul în care funcționează școala	Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare

	Consilierea angajaților unității de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor măsuri pentru utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare. - Organizarea circuitelor în interiorul școlii - Organizarea sălilor de clasă - Organizarea grupurilor sanitare - Organizarea curții școlii - Organizarea și primirea elevilor - Organizarea procesului instructiv-educativ - Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor - Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor - Monitorizarea prezenței - Măsuri de protecție la nivel individual - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).	septembrie 2020 și ori de câte ori este cazul	Directorul Membri CA	• adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu • respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020	• Procedura operațională specifică • Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ
--	---	--	-------------------------	--	--

	Monitorizarea internă a implementării PDI la nivelul unității de învățământ pentru eficientizarea procesului de învățământ în context pandemic		Director	• Monitorizarea: ✓ condițiilor de igienă și de distanțare fizică; ✓ accesului elevilor la echipamentele necesare învățării online; ✓ accesului cadrelor didactice și al elevilor la resursele educaționale; ✓ utilizării platformelor, aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care vor fi utilizate în procesul de învățare online; ✓ resurselor pedagogice specifice învățării/evaluării online; ✓ preocupării pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și ale elevilor; ✓ modului de comunicare a specialistului IT din unitatea de învățământ cu cadrele didactice, în scopul asigurării suportului necesar utilizării eficiente a platformelor de învățare/aplicațiilor TIC; ✓ modalităților de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal, prin utilizarea de instrumente specifice; ✓ respectării procedurilor pentru activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic în situația în care școala funcționează în scenariul roșu;	• Procese verbale
--	---	--	-----------------	---	---

Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități	An școlar 2020 - 2021	Director	Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES	Situația PIP-urilor avizate de CJRAE
Consilierea/ monitorizarea modului de asigurare a continuumului pedagogic al învățării <i>față în față</i> combinată cu învățarea la distanță	Semestrul I	Director Membri CA	- schimbarea paradigmei învățării – redimensionarea tipurilor de abordare a predării – învățării – evaluării în cadrul diferitelor tipuri de scenarii pentru asigurarea continuumului pedagogic - adaptarea locală la propriile contexte	Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari
Monitorizarea calității lecțiilor online pentru perioadele în care unitățile de învățământ funcționează în scenenariul roșu sau scenariul hibrid	Semestrul I Semestrul al II-lea	Directori	- Utilizarea unei platforme la nivelul fiecărei unități de învățământ - Limitarea numărului de aplicații și platforme utilizate; - Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare. - Centrarea pe elementele cheie în predare, care să sprijine elevul în	Grile de monitorizare ale directorului

				propriul demers de învățare; • Adaptarea duratei lecției online în funcție de vârsta elevilor și de capacitatea de metacogniție a acestora; • CP-I-II maximum 20 de minute, cu pauze de 20 de minute • Clasa a III-a și a IV-a, 30 de minute, cu pauze de 20 de minute	
	Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problematice diverse	Semestrul I Semestrul al II-lea	Director	• Adecvarea consilierii la nevoile reale ale elevilor: ✓ nevoi educaționale; ✓ nevoie de mișcare; ✓ nevoie de contact social; ✓ nevoie de timp liber; ✓ explicații echilibrate despre contextul pandemic existent.	• Grile de monitorizare ale directorului
	Consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice pentru identificarea de resurse și abordări pedagogice care să conducă la: ✓ stimularea și susținerea interacțiunii dintre elevi, prin practicarea unei învățări de tip colaborativ, a învățării reciproce; ✓ susținerea reciprocă a elevilor; ✓ asigurarea stării de bine	noiembrie 2020 - mai 2021	Director	• Consilierea cadrelor didactice cu prilejul asistențelor • Implicarea tuturor elevilor în acțiuni care vizează colaborarea prin diverse mijloace: grupuri whatsapp, e-mail etc. în scopul realizării de proiecte în comun prin consultare de la distanță	• Fișe de asistență
	Consilierea/ monitorizarea cadrelor dd Din școală pentru crearea unor mecanisme de comunicare a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării <i>față în față</i> cu	octombrie-noiembrie 2020	Director Maembri CA	• Monitorizarea activității cadrelor didactice de către director prin intermediul platformelor utilizate	• Date colectate din școală

	învățarea la distanță, precum și în situația derulării scenariului 3;				
	Monitorizarea organizării și a desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față” și on-line	Anul școlar 2020-2021	Director Membri CA	Adecvarea activităților educative ale unităților școlare în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică	Grile de monitorizare
	Consilieraea/ monitorizarea diriginților/ învățătorilor / a specialiștilor IT din școală cu privire la modalitățile prin care școala asigură: ✓ îndrumare a elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online; ✓ protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși elevii	octombrie-noiembrie 2020	Director	Monitorizarea activității cadrelor didactice de către director prin intermediul platformelor utilizate	Date colectate din școală
RESURSE UMANE	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică	septembrie – octombrie 2020 Ori de câte ori este cazul	Director	Comunicarea permanentă și calibrată cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă și de distanțare fizică	- Observare directă - Chestionare
	Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare	Octombrie 2020 (crearea grupurilor) Anul școlar 2020 – 2021 (acțiuni de diseminare)	Manager unitate de învățământ	- Crearea, la nivelul fiecărei discipline, a unor grupuri facebook în care să fie popularizate experiențele de succes - Colaborarea între membrii comunității profesionale, simultan cu întărirea autonomiei fiecăruia.	Grupuri facebook

	Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea echipei pedagogice din unitatea de învățământ	An școlar 2020 - 2021			
	Motivarea cadrelor didactice pentru analiza programelor școlare în vederea stabilirii priorităților în predare – învățare – evaluare în funcție de specificul fiecărui tip de scenariu (S1, S2, S3)	septembrie - octombrie 2020	Director <i>Membri CA</i>	• Selectarea competențelor specifice propuse în anumite intervale de timp în funcție de specificul scenariului • Consemnarea în proiectele unităților de învățare a observațiilor determinate de schimbarea scenariului în care funcționează unitatea de învățământ • Alocarea timpului necesar pentru formarea competențelor fundamentale	• Feedback colectat
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți)	septembrie – octombrie 2020	Managerii unităților de învățământ Contabilul unității de învățământ	• Respectarea prevederilor legale privind achizițiile • Asigurarea necesarului de produse de igienizare/ dezinfectare și a măștilor pentru elevi	• Referate de necesitate
			-		

RELAȚII COMUNITARE	Realizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispund de tablete / laptopuri necesare în învățarea online și a demersurilor necesare achiziționării acestora	septembrie – octombrie 2020	Directori Diriginti/ învățatori	Asigurarea de tablete/ laptopuri pentru toți elevii care aparțin grupurilor vulnerabile	- Baza de date cu elevii care nu dispun de mijloace IT - Documentația aferentă distribuirii tabletelor către elevi
	Crearea pe site-ul unității de învățământ a unui spațiu de comunicare cu profesorii, elevii și părinții despre obiectivele învățării, strategii și activități propuse, resurse etc.	octombrie – noiembrie 2020	Manager școală	Informarea periodică a părinților de	Site-ul unității de învățământ
	Implicarea unității de învățământ în identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, parteneri private, companii, consilierii școlari, mediatorii școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala	Anul școlar 2020-2021	Manager	- implicarea ONG-urilor pentru a asigura transmiterea resurselor educaționale elevilor care nu au acces la învățământul online, implicarea asistenților sociali din UAT-uri etc. - Susținerea educației tuturor elevilor din comunitatea școlară	Acorduri de colaborare
	Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în noua modalitate de învățare impusă de contextul pandemic	Anul școlar 2020-2021	Manager	- Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala - Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în cel mai scurt timp, în situația existenței unei minime suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS – CoV 2;	Fișe de feedback

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.3.1. Elaborarea, în Școala Smaranda Gheorghiu, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toate cadrele didactice din școală 2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice responsabililor de comisii, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURR	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2020	Manager Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	- Constituirea, prin decizie a Directorului în vederea realizării diagnozei - Realizarea analizei SWOT	- Decizia emisă - Raportul privind starea învățământului
	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	septembrie 2020	Director Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	Starea învățământului la finalul anului școlar 2019-2020

	Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al școlii	septembrie 2020	Director Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial Inspectorii școlari generali adjuncți	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției	- Planul managerial anual - Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021 etc.	septembrie – octombrie 2020	Comisia SCIM	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	Procedurile operaționale
	Coordonarea funcționării compartimentelor din Școala Gimnazială Smaranda Gheorghiu	septembrie 2020-august 2021	Manager școlar	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2020 - 2021	- Planuri de activitate - Proceduri

--	--	--	--	--	--

RESERSE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020 - 2021	octombrie 2020	Secretar	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
------------------	--	----------------	----------	---	---

	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ	Anul școlar 2020 - 2021	Director	• Realizarea mobilității cadrelor didactice • Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	• Procedurile specifice • Documentele comisiilor de concurs • Deciziile emise
--	--	-------------------------	----------	---	---

	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru Școala Gimnazială Smaranda Gheorghiu	ianuarie 2021	Contabilul școlii	• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	• Bugetul de venituri și cheltuieli
--	---	---------------	-------------------	--	---

	Întocmirea planului anual de achiziții pentru Școala Gimnazială Smaranda Gheorghiu	Anul școlar 2020-2021	compartiment <i>Tehnic</i> - administrativ	• Aprobarea planului în cadrul CA al școlii	• Proces verbal al Consiliului de administrație
--	--	-----------------------	--	---	---

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2020 - 2021	Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial	- Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă - Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității - Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării - Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern	Documente SCMI
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2020 – 2021	Director Membri CA Responsabil de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.4.1. Participarea a cel puțin 10 cadre didactice și a cel puțin 2 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2020 – 2021 (cursuri avizate / acreditate) 2.4.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 2 de cadre didactice 2.4.3. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului de asistențe al directorului	octombrie 2020	director	Planificarea asistențelor la ore.	Graficul de asistențe

	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Profesor responsabil	• Programe promovate în timp util	• Site-ul CCD Dâmbovița • Revista „Graiul Dâmboviței” • Rețele de socializare

	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Director Profesori	Diseminarea în CP a unor practici de succes la fiecare disciplină/ clasă la nivel județean privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online	Proces verbal CA
--	---	---	-----------------------	---	--

	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Conform calendarului MEC	director	• Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene • Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor	• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere la examenul de definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Semestrul I Conform calendarului MEC privind echivalarea studiilor	director	• Validarea fișelor de înscriere de către candidați • Validarea înscrierii candidaților la examenele pentru susținerea gradelor didactice	• Situația înscrierilor

	Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale	Director	• Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. • Respectarea calendarelor transmise de MEC.	• Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate.
	Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale MEC, inclusiv în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului școlar	director	• Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice	• Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate

				• Cuprinderea, la programul de formare "Platforme educaționale open source utilizate în instruirea diferențiată", avizat MEC, a cel puțin 2 cadre didactice, personal didactic auxiliar, fără taxă de participare	
--	--	--	--	---	--

-

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile școlii.	2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 2.5.2. Menținerea deficitului bugetar la 10 % la 31 dec. 2020

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
	Consilierea personalului din școală privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Anul școlar 2020 - 2021	Director contabil	Consilierea tuturor angajaților	Lista cadrelor consiliate
	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul școlii	Anul școlar 2020 - 2021	Director Secretar Responsabil SIIR	Asumarea de către director a acurateței datelor introduse	Bazele de date

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul ȘCOLII	3.1.1. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (3 766 de elevi în anul școlar 2020 - 2021) 3.1.2 Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (4245 elevi absolvenți în anul școlar 2020-2021)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	--------------------	--------------	--------------------------	---------------------------

Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea părinților elevilor implicați	director Directorii	• Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare • Respectarea prevederilor ROFUIP	• Documentele școlare aferente echivalării
Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școală	Anul școlar 2020-2021	Director	• Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ	• Grile de verificare

R E S U L T A T E	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	septembrie 2020	director	• Respectarea Metodologiei specifice	• Încadrarea
	Consilierea profesorilor diriginți cu populație școlară romă cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2021-2022 pe locurile speciale alocate romilor	octombrie 2020	Director	• Implicarea directorului / profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate romilor în anul școlar 2021 - 2022	• Procesul verbal de informare

	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar 2020 – 2021, conform calendarului	Director Diriginți	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	Baza de date
--	--	---	-----------------------	--	--

	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2020	Director secretar	• Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale • Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare	• Baza de date • Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
--	--	----------------	----------------------	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din școală, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 10 în învățământul primar și gimnazial 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 2 de elevi , la nivelul învățământului obligatoriu

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	-------------------------	------------------------

R E S U	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă (<i>față în față</i> sau <i>online</i>) a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școală	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Director Diriginți/ învățători	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Procese verbale
	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă (<i>față în față</i> sau <i>online</i>), pentru: ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	Director Diriginți/ învățători	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Procese verbale
	Monitorizarea activității de consiliere individuală (<i>față în față</i> sau <i>online</i>) a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2020-2021 conform graficului de monitorizare	Director Diriginți/ învățători	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	PV de evidență a activității
	Monitorizarea cazurilor de violență din școală	Lunar	Director	Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare	Centralizator cazuri violență

	Colaborarea școlii cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație	Anul școlar 2020-2021	director	Îndeplinirea obiectivelor proiectului	Documentele de proiect
--	--	-----------------------	----------	---	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru 2 cadre didactice până sfârșitul anului școlar 2020 – 2021 3.3.2. Implementarea de proiecte cu finanțare externă

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2020-2021, conform Planului de diseminare al fiecărui proiect	Coordonator de proiecte Erasmus+	Diseminarea/ valorizarea strategii/resurse educaționale	- Planurile de diseminare ale proiectelor - Liste de prezență la sesiuni - Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare

