

**ANUNȚ CONCURS
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
MUNCITOR**

Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, str. Calea București, nr. 28, jud. Dâmbovița, conform H.G. nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Muncitor**, pe **perioadă determinată, 1 post** .

I. CONDITII GENERALE

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDITII SPECIFICE

- Studii medii (cu diplomă de Bacalaureat) și atestat profesional în domeniu;
- Vechime min 3 ani în domeniu;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare și de gaze naturale;
- Deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire central,
- Deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- Deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;
- Deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;
- Răspunde de inventarul încredințat;

- Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.
- Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Răspunde de pregătirea la timp a școlii pentru începutul anului școlar, îndeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin în acest scop;
- Execută orice lucrări de investiții (reparații);
- Participă la curățenia școlii la sfârșitul cursurilor și, după anotimp, la îndepărtarea zăpezii;
- Execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ și de calificarea suplimentară pentru care este atestat;
- Preia toată instalația de încălzire și o menține în stare de funcționare;
- Respecta normele PSI;
- Semnalarea defecțiunilor constatate directorului, administratorului;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității

Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față de părinți și față de colegi;

SARCINI DE SERVICIU:

- verificarea stării mobilierului din sălile de curs, înștiințarea administratorului privitor la aspectele semnalate și remedierea lor;
- verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea tablourilor electrice;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de curs, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu.
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate : vopsire, zugrăveală, reparații zidărie, instalație electrică, termică, sanitară, lăcătușerie, instalații electrice și
- acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaștelor, a balamalelor);
- sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a Normelor de Tehnică și Securitatea Muncii și a normelor
- întreținerea tururilor corpurilor de clădire utilizate de către școală, cât și a patrimoniului școlii,
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale

III. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate Hotărârea nr. 1336/2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (conform modelului prevăzut la Anexa 1);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) declarație de disponibilitate (conform modelului prevăzut la Anexa 2).

Candidații vor depune documentele la secretariatul Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu, Târgoviște, Calea București, nr 28, județ Dâmbovița, în perioada 30.01.2023 – 10.02.2023, în intervalul orar 8:00 – 16:00. Relații suplimentare se pot de la secretariatul unității, telefon 0245-221251 sau la telefon 0723246950. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IV. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) probă eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile generale din anunțul de selecție. Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției de învățământ și pe pagina de web la adresa [www://scoalascoalasmarandagheorghiu.ro](http://www.scoalascoalasmarandagheorghiu.ro),

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității de învățământ în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul instituției de învățământ și pe pagina de web la adresa www.scoalascoalasmarandagheorghiu.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la:

Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă, probă practică și interviu.

V. PROBELE CONCURSULUI

a) PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă. Se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

b) PROBA PRACTICA

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează. Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Criterii de evaluare pentru proba practica:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitate de comunicare;
- e) capacitate de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

c) INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final al candidatului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba de interviu.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (50 puncte).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere):

1. Tematica concursului

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora,
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii,
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
- Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

2. Bibliografia

- OMEC nr. 5447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic
- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Capitorul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- . Legea 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice ;
- . Legea 53/2003 actualizata: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”
- . Legea 307/2006 privind apararea împotriva
- . Florescu: „Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare “ Editura tehnică, București,

- Vintilă: „Instalații tehnico-sanitare și de gaze“.
- Dina : „Instalații de încălzire, sanitare și gaze“ (Exploatare , Intreținere, Reparații), Editura Tehnică, Bucuresti , 1974.
- Ursea : „ Ghid practic pentru electricieni “ , Editura Tehnica, 2004

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA	ORA
1	Publicarea anunțului de selecție muncitor de întreținere pe site-ul școlii www.scoalamarandagheorghiu.ro și pe posturi@gov.ro	27.01.2023	16 ⁰⁰
2	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității	30.01-10.02.2023	9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
3	Selecția dosarelor	13.02.2023	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.02.2023	16 ⁰⁰
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.02.2023	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
6	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	14.02.2023	16 ⁰⁰
7	Susținerea probei scrise	20.02.2023	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
8	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	20.02.2023	16 ⁰⁰
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.02.2023	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
10	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind proba scrisă	22.02.2023	16 ⁰⁰
11	Susținerea probei practice	23.02.2023	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
12	Afișarea rezultatelor obținute la proba practice	23.02.2023	16 ⁰⁰
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	24.02.2023	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
14	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind proba practice	27.02.2023	16 ⁰⁰

NR.

15	Susținerea interviului	28.02.2023	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
16	Afișarea rezultatelor obținute la interviu	28.02.2023	14 ⁰⁰
17	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	1.03.2023	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
18	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind interviul	2.03.2023	16 ⁰⁰
19	Afișarea rezultatelor finale	2.03.2023	14 ⁰⁰

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE CONCURS

Către,

Conducerea Școlii Gimnaziale „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște

Subsemnatul/a _____, fiul/fiica _____ lui _____ și
a _____, având CNP _____ născut/născuta în localitatea _____,
județul _____, strada _____, nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____, telefon _____

Solicit prin prezenta înscrierea mea la concurs pentru postul de _____,
la Școala Gimnaziala „Smaranda Gheorghiu”- concurs care se va desfășura în perioada _____

Data

Nume și prenume

Semnătura

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____, din cadrul Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu,

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	