

# **AUTISM\_PCP Masterclass of facilitators**

---

**Part z: {name of part}**

**Unit y: {name of unit}**

**Module x: {name of module}**

## **AUTISM\_PCP**

A holistic approach to person-centered planning for people with autism



Erasmus+ KA2: Strategic partnership for innovation for adult education

Agr. No: 2018-1-EL01-KA204-047788

# 1. Rolul și responsabilitățile facilitatorului

## P1 - Rolul facilitatorului în abordarea PCP – caracteristici ale coordonatorului/ facilitatorului

PCP poate fi dezvoltat într-un cadru formal fie în mod independent. Indiferent cum se desfășoară, în centru este procesul de planificare și este supervizat de o persoană care se află în mijlocul acestui proces (persoana cu autism).

Această persoană poate fi numită „persoană țintă”.

Uneori nu este posibil ca planul să fie supervizat de „persoana țintă”. În aceste situații părinții, familia, prietenii, personalul de îngrijire vor superviza planul în numele acestei persoane. Pentru ca planul să fie cu adevărat eficient este nevoie de o cooperare între persoane, servicii, rețeaua comunității care ajută persoana cu autism să-și planifice viața concentrându-se pe ce este important pentru ea. Persoana care sprijină și supervizează efortul de planificare și care susține „persoana țintă” se numește facilitator al planului. Rolul ei principal este să ajute „persoana țintă” să conștientizeze ce își dorește și apoi să găsească o modalitate de a atinge ce-și dorește.

Fie că este un specialist/membru al familiei/rudă/prieten/persoană care militează pentru drepturile persoanelor cu autism, este extrem de important ca la un facilitator de plan să existe o armonizare în ceea ce privește abilitățile, valorile, responsabilitățile.

# P1 - Rolul facilitatorului în abordarea PCP - caracteristici ale coordonatorului/ facilitatorului

În mod normal, ar trebui să fie persoane cu pregătire științifică și să aibă experiență în PCP, să cunoască metodologia realizării unui PCP, instrumentele și tehnicile care se utilizează.

Ar trebui de asemenea să fie familiarizat cu aspectele semnificative din viața „persoanei țintă” care pot avea un impact major asupra procesului PCP.

Un facilitator bun trebuie să aibă următoarele competențe :

- să știe cum să faciliteze un PCP
- să folosească un ritm de dezvoltare a planului care să fie potrivit pentru persoana țintă sau cercul de sprijin
- să fie un foarte bun ascultător
- să știe să lucreze în echipă pentru a spori eficiența procesului PCP
- să rezolve orice conflict într -un mod constructiv
- să folosească capacitatea de a lua decizii a „persoanei țintă” astfel încât PCP să fie creat de și cu persoana în cauză și nu pentru ea
- să construiască relații cu membrii cercului de sprijin, astfel încât aceștia să participe constant la PCP
- să ajute grupul și să stabilească succesul și realizările sau să știe să facă față eșecului.

# P1 - Rolul facilitatorului în abordarea PCP – caracteristici ale coordonatorului/ facilitatorului

Este foarte important ca diversitatea persoanelor țintă să fie acceptată. Aceasta înseamnă că facilitatorul trebuie să fie pregătit să facă față diferențelor culturale sau lingvistice.

- capacitatea de a deveni competent din punct de vedere cultural implică dezvoltarea abilității de autoevaluare și de reușită în ce privește diversitatea întâmpinată.

Reflectarea asupra propriei persoane și dialogul cu cei din jur îi ajută pe facilitatori să confrunte propriile presupuneri legate de felul în care altcineva vede lumea.

Facilitatorul PCP îmbrățișează diversitatea culturală, onorând demnitatea persoanei și luând în considerare toate aspectele identității sale (rasă, etnie, religie, limbaj, dizabilități, orientare sexuală etc.)

Recunoașterea și încorporarea diversității identității în procesul de planificare sunt esențiale pentru creerea unui PCP. Mai mult, includerea aspectelor de sprijin cultural (de exemplu, adeziunea la un grup cultural), este o parte esențială a asistenței acordate persoanei.

- Rolul părinților, fraților, prietenilor, apropiaților în PCP este extrem de semnificativ pentru procesul de planificare. Principala grijă a planificării este desigur persoana țintă și modurile în care dorințele acestei persoane pot fi îndeplinite. Dar planificarea trebuie să țină cont de indivizii cheie din viața persoanei țintă, mai ales în realizarea PCP pentru copii mici sau pentru tineri care au un grad ridicat de dependență față de cei din jur (în cazul în care au dizabilități de grad înalt). Dacă o persoană nu dorește ca membrii familiei sale să fie direct implicați în planul său, această problemă ar trebui discutată dar nu se pot forța lucrurile.

# P1 - Rolul facilitatorului în abordarea PCP

## - caracteristici ale coordonatorului/ facilitatorului

Se înțelege de la sine că părinții și membrii familiei sunt o sursă valoroasă de informații în dezvoltarea planului și reprezintă un mare sprijin în punerea lor în practică. Indiferent dacă sunt implicați direct sau nu în procesul de planificare, părinții și familia sunt factor de reper. Planul are un impact puternic asupra familiei, în mod direct sau indirect.

Problema consultării familiei asupra acelor părți ale planului care-i afectează direct, ar trebui să fie parte componentă a procesului de planificare iar opiniile familiei ar trebui căutate/recunoscute/explorate. Când persoana și familia ei sau cei care o îngrijesc au păreri diferite asupra unei probleme specifice, ar trebui să se facă eforturi pentru înțelegerea motivelor acestor diferențe și să se identifice modul în care acestea să fie identificate corect.

În cazul în care există o diferență ireconciliabilă între opiniile familiei și ale persoanei țintă, opiniile persoanei țintă sunt luate în considerare.

# Educatorul ca facilitator

Astăzi, educatorii sunt facilitatori în clasa de elevi. În mod general, un facilitator este persoana care sprijină un grup de oameni să conștientizeze scopurile comune și să le acționeze fără nici o intervenție în numele fiecăruia. Educatorii acționează ca facilitatori atunci când își structurează predarea, bazându-se pe înțelegerea felului în care copiii învață, ținând cont de interesele, abilitățile, nevoile și competențele fiecărui copil în parte.

Observarea și monitorizarea felului în care un elev învață ajută la întâmpinarea nevoilor de învățare ale elevilor. Pentru a spori învățarea și dezvoltarea elevilor profesorii lucrează și cu familiile lor pentru a-i ajuta pe elevi să facă legătura între activitatea de la școală și cea de acasă.

PCP pot avea un impact mult mai puternic când sunt implicați și colegii de clasă. Aceste instrumente pot fi folosite direct cu elevii dar pot fi aplicate și practicilor de management școlar cum ar fi evaluarea performanțelor profesorilor.

# Educatorul ca facilitator

Experiențele internaționale au arătat că instrumentele metodei PCP sunt abordări metodice de bază de asigurare a faptului că educația ține cont de nevoile fiecărui copil, recunoscând faptul că fiecare are un stil unic de învățare, comunicare, clădire a relațiilor și luarea deciziilor. Facilitatorii joacă un rol important în procesul PCP. Facilitatorii sunt responsabili și păstrează atenția celor din grupul de sprijin al persoanei țintă și se asigură că vocea lor este auzită și este pe primul plan. Unele școli folosesc PCP ca parte a procesului specific de planificare.

Profesorii și familia pot milita pentru luarea deciziilor, ajutând elevii să facă alegeri simple (ce să poarte, ce să mănânce la micul dejun, în ce ordine să își facă temele, ce să mănânce la prânz). Este posibil ca elevul cu TSA să aibă nevoie de ajutor pentru a se implica în diferite situații sociale.

## P2- Rolul cercului de sprijin

Un cerc de sprijin este definit ca un grup de persoane care sunt implicate să acționeze pentru a sprijini o persoană cu dizabilități, cu scopul de a-l proteja interesele pentru viitor. Grupul de sprijin este alcătuit din familie, prieteni, colegi, membri ai comunității locale și profesioniști. Acest grup formează o comunitate în miniatură, în jurul unei persoane țintă cu TSA, pentru a o sprijini în realizarea scopurilor personale. Cercurile de sprijin au luat naștere în Canada și apoi s-au răspândit în America de Nord.

Ținând cont de caracteristicile unei persoane cu dizabilități, există 4 tipuri de cercuri de sprijin:

- Cercul celor mai intime persoane
- Cercul prietenilor
- Cercul participanților
- Cercul schimbării

Cercul celor mai intime persoane este format din persoane, animale, obiecte care sunt foarte dragi „persoanei țintă” și a căror absență îi produc acesteia suferință.



## P2- Rolul cercului de sprijin

Cercul prietenilor include prieteni sau rude dar care nu sunt atât de dragi „persoanei țintă”.

Cercul participanților include oameni și organizații din care persoana țintă face parte.

Cercul schimbării implică profesioniștii implicați în viața „persoanei țintă”. De exemplu, persoanele care sunt plătite să aibă grijă de cineva, cum ar fi doctori, profesori sau asistenți sociali.

Indiferent care este relația cu „persoana țintă”, cercul de sprijin ar trebui format din persoane importante pentru persoana țintă și este eficient doar dacă membrii sunt implicați și dornici pentru a se întâmpla lucruri bune pentru „persoana țintă”. Rolul lor principal este să comunice.

# Etapele realizării unui cerc de sprijin

Decizia asupra persoanelor care vor fi invitate în cercul de sprijin. Persoana țintă decide pe cine să invite. Este bine să se creeze o listă de persoane care cred în „persoana țintă” și care se pot implica pe termen lung. Membrii unui cerc pot fi vecinii, familia, membri ai comunității, enoriași de la biserică sau membri ai cluburilor. Nu există o limită de număr dar trebuie să fie selectați și invitați doar cei care sunt dispuși să încerce. Evitați-i pe cei care sunt sceptici și care nu cred că lucrurile se pot schimba!

Este bine să existe în cercul de sprijin, cel puțin 2 facilitatori: unul care conduce discuțiile și altul care ar trebui să noteze observațiile și să facă grafice. S-ar putea să fie nevoie de un interviu pentru ca să rezulte că „persoana țintă” se simte confortabilă cu ei.

Decizia asupra unui loc și a unei date de întâlnire. Întâlnirile pot fi ținute acasă, la biserică, la școală, la bibliotecă, în curtea casei, într-o camera de conferință și în orice spațiu mai mare care este disponibil. Ziua și ora când se țin întâlnirile pot varia în funcție de disponibilitatea membrilor. Exemplu de ore potrivite: imediat după serviciu/ școală, la cină, în weekend. Uneori membrii cercului de sprijin doresc să organizeze un eveniment special (în parc, la bowling, la pizza). Se recomandă ca întotdeauna să aveți gustări la întâlnire. Întâlnirea trebuie să fie atât de simplă sau detaliată, așa cum dorește „persoana țintă”.

Este bine să trimiteți invitații cu confirmare de primire (de exemplu pe email)

Decizia asupra programului întâlnirii (ce se va discuta în această întâlnire?) Cei din cerc au nevoie să înțeleagă ce înseamnă cercul de sprijin. Nu există reguli concrete, dar programul trebuie discutat dinainte.

# Exemplu de program la prima întâlnire:

- prezentăm membrii cercului
- stabilim de când se cunoaște persoana țintă de către fiecare din membrii cercului de sprijin
- se poartă discuții despre cum s-au întâlnit membrii cercului de sprijin sau despre alte aspecte care i-ar ajuta să se cunoască
- întâlnirea nu ar trebui să dureze mai mult de 2 ore
- trebuie să se facă o trecere în revistă a vieții persoanei țintă, așa cum este ea acum sub forma unei imagini desenate. Clarificați ideile despre viitor, precizând obstacolele și oportunitățile. Stabiliți angajamente pentru viitor. Fixați data și locul următoarei întâlniri. Ca exemple de acțiuni pe care membrii cercului de sprijin le-ar iniția pentru persoana țintă: o ajută să se mute într-o casă nouă, o ajută să-și dezvolte mai multe relații prin realizarea unor oportunități de întâlnire cu persoane din comunitate/școală.

# NU ESTE NICIODATĂ PREA DEVREME SAU PREA TÂRZIU SĂ SE CREEZE UN CERC DE SPRIJIN!

## Despre evaluare:

Evaluarea „persoanei țintă” ar trebui completată înainte de organizarea activităților din PCP. Ar trebui realizată de către specialist, cu sprijinul părinților și ori de câte ori este posibil și cu persoana cu TSA. Este necesar să ținem cont în permanent de prezent și de viitor. Trebuie revizuită la 6-12 luni, pentru a înregistra orice schimbare.

Evaluarea se completează sub forma unui document care include: fotografia, numele, data nașterii, data completării, detalii relevante, detalii medicale importante, detalii despre modul de comunicare (verbală/ nonverbală), ce fel de limbaj utilizează, dacă limbajul pe care îl utilizează este repetitiv, acțiuni sau cuvinte care ar trebui evitate, rutine/ ritualuri (ce îl motivează, ce-i place și ce nu îi place, frici, fobii, nivel de supraveghere necesar, prieteni, abilități sociale, la ce este alergic, cum procesează informația, abilitățile motrice, preferințele alimentare, tiparul de somn, care este mâna dominantă, obsesii, profilul senzorial: vizual- dacă are probleme de vedere, dacă la lumină puternică este hiposenzitiv sau hipersenzitiv; auditiv; tactil; miros; gust; echilibru vestibular, conștientizarea propriului corp), data de reevaluare, alte informații relevante.

# Bibliografie:

ABOUT ME (DESPRE MINE)

MAP= MAKING ACTIONS PLANS (A FACE PLANURI DE ACȚIUNE)

PATH = PLANNING ALTERNATIVE TOMORROWS WITH HOPE (PLANIFICAREA ZILELOR DE MÂINE CU SPERANȚĂ)

Bibliografie:

Materialele rezultate în proiectul Erasmus+Autism\_PCP- A holistic approach to person-centered planning for people with Autism"  
(O abordare holistică a planificării centrată pe persoana pentru cei cu Autism), 2018-EL01-KA204-047788, cu perioada de implementare 01.09.2019- 31.08.2021.

# AUTISM\_PCP

A holistic approach to  
person-centered  
planning for people  
with autism



This work is created under the Erasmus+ project and is licensed under the [Creative Commons Attribution-Share Alike – 3.0 License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/)

This project is funded by the European Commission through the Erasmus+ Programme (KA204 - Strategic Partnerships for adult education).

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Supervised by IKY (State Scholarships Foundation)  
Erasmus+ National Agency Greece



Erasmus+ KA2: Strategic partnership for  
innovation for adult education

Agr. No: 2018-1-EL01-KA204-047788