

<b>Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște</b>	<b>Procedura Operațională Privind monitorizarea și combaterea violenței în mediul școlar</b>	Ediția : I Nr. de ex. 4
Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO.C-.....	Revizia 0 Nr. de ex. 4 <b>Pag. 1 / 15</b> Exemplar nr. 2

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Cerchez Cosmin	Membru CA	13 sept 2021	
1.2.	Verificat	Prof.CIOCĂNEL IONICA,	Membru Cpmisie Disciplina	13 sept 2021	
1.3.	Aprobat	Prof. Daniela Năstase	Director	13 sept 2021	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	CA 20 oct 2021	Discutarea in CP 21 oct 2021	Data aprobării: 22 octombrie 2021
2.2.	Revizia 1	Comisia anti bulling, procese verbale		Data aprobării: 21 octombrie 2021
2.3.				

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Toate compartimentele	Director; Cadre didactice;	Toate categoriile		

				Personal didactic învățători și diriginți Personal nedidactic	de personal,menționate		
<b>3.2.</b>	Coordonare, control	2	Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei	Responsabil, membrii	Prof. CERCHEZ COSMIN, prof.CIOCĂNEL IONICA, prof.STROESCU GHEORGHE, prof.NEAGOE IULIANA, părinte-GHEORGHE MARIA		
<b>3.3.</b>	Aprobare	3	Conducere	Director și CA	Prof. Daniela Năstase Prof Badea Alexandru prof Constantin Nicoleta prof Neagoie Iuliana		

#### **4. Scopul procedurii operationale:**

Prezenta procedură operațională are scopul de a identifica instrumentele necesare prevenirii, monitorizării și reducerii fenomenului de violență în școală, prelucrarea periodica a regulamentului de ordine internă și a regulilor pe care trebuie să le respecte elevii în școală, precum și de a stabili o modalitate sistematică și unitară de a interveni în situațiile de violență petrecute în școală.

#### **5. Domeniul de aplicare:**

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic din cadrul Școlii Gimnaziale "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște, începând cu anul școlar curent.

#### **6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:**

6.1. *Legea Nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ*, modificată și completată prin Legea nr.29/2010. Respectarea OMEC Nr. 5447 / 2020 – regulamentul de organizare și funcționare cu completările ulterioare art. 39 (6) – personalul din învățământul preuniversitar ale oblicația de a veghe la siguranța copiilor în mediul școlar.

6.2. *Legea Nr. 33/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare; ordinul comun al ministerului educației nr 5196 / 03 09 2021, al ministrului sănătății nr. 1756 / 03 09 2021, anexa nr. 1

6.3. *Legea Educației Naționale*, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul 5154 / 30 08 2021 pentru aprobarea funcționării CA, semanrea contractelor educaționale.

6.4. *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016, cu modificările și completările OMEN nr. 3027/2018;

6.5. *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște;*

6.6. *Statutul Elevului* aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016.

#### **7. Definiții și abrevieri:**

##### **7.1. Definiții**

##### **Descrierea conceptului de „violență”**

(1) **violența fizică** este nucleul dur al violenței, în care sunt incluse faptele de gravitate maximă: omorurile voluntare sau tentativele de omor, violurile, loviturile și răniile voluntare grave, furturile armate sau cu uz de violență, vătămările corporale, tâlhăriile;

(2) **violența economică** este acea formă care afectează bunurile materiale (distrugerii, degradări de bunuri);

(3) **violența morală (sau simbolică)** îmbracă forme ce pot fi puse în relație cu conceptul de autoritate și raporturile de dominație.

### **Formele violenței în școală**

- **exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi:** poreclire, jignire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- **agresiune fizică:** bruscare, împingere, lovire, rănire;
- **comportament care intră sub incidența legii:** viol, consum /comercializare de droguri, vandalism (provocarea de stricăciuni cu bună știință), utilizare de arme, furt;
- **ofensa adusă statutului/autorității cadrului didactic** (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- **comportament școlar neadecvat:** întârzierea sau fuga de la ore, părăsirea clasei în timpul orei, refuzul îndeplinirii sarcinilor, indisciplină, fumatul în școală și orice alt comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

### **Profilul psihologic al elevului violent**

#### **În raport cu colegii:**

- Provoacă și/sau intră în conflicte;
- Folosește amenințări verbale;
- Agresează fizic alți elevi;

#### **În raport cu profesorii, părinții:**

- Reacționează agresiv, răspunde obraznic când este atenționat/mustrat;
- Devine impulsiv, se enervează rapid;
- Este lipsit de autocontrol;

#### **În clasă:**

- Refuză să coopereze în activitățile școlare;
- Nu arată disponibilitatea de a urma instrucțiunile și solicitările profesorilor;
- Are dificultăți în realizarea corectă a temelor;
- Depune din ce în ce mai puțin efort pentru activitățile școlare.

## **7.2. Abrevieri ale termenilor**

7.2.1. L - Lege

7.2.2. ISJ - Inspectoratul Școlar Județean

7.2.3. IPJ - Inspectoratul de Poliție al Județului

7.2.4. IJJ - Inspectoratul Județean de Jandarmi

7.2.5. CJRAE – Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională

7.2.6. ROFUIP – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

7.2.7. ROF – Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ

## 8. Descrierea procedurii operaționale:

### 8.1 Măsuri necesare privind prevenirea și diminuarea fenomenului de violență în școală

a. Prelucrarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște* și a *Statutului elevului* (drepturilor și îndatoririlor ce revin elevilor) în rândul elevilor și al părinților/tutorilor/reprezentanților legali și semnarea unui proces-verbal de luare la cunoștință

Responsabili: Învățătorii/Diriginții

Termen: septembrie /octombrie în fiecare an școlar

b. Analiza comportamentului fiecărui elev și luarea măsurilor ce se impun, în funcție de gravitatea abaterilor elevilor, în conformitate cu *ROFUIP, ROF* și *Statutul elevilor*.

Responsabili: Învățătorii/Diriginți, consilierul școlar, Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală

Termen: lunar

c. Analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase și activități pe teme legate de violență, în cadrul orelor de dezvoltare personală/educație civică/dirigenție.

Responsabili: Învățătorii/ Diriginții

Termen: săptămânal, conform planificării

d. Analiza situației disciplinare a elevilor în cadrul consiliului profesoral și propunerea măsurilor ce se impun, în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabil: Comisia de prevenire a violenței în școală

Termen: semestrial

e. Realizarea aprecierilor sintetice de către învățători/diriginți despre comportamentul fiecărui elev din clasa sa (fișe psihopedagogice) și monitorizarea elevilor cu probleme de comportament, prin notarea în caietul de conduită

Responsabili: Învățătorii/Diriginții, Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală

Termen : permanent

f. Activități cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, Poliției Comunitare, ai administrațiilor locale sau ai unor organizații nonguvernamentale, pe tema violenței în societate și în școală.

Responsabil: Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală, Coordonatorul de programe și proiecte educative

Termen: conform graficului stabilit de responsabilul comisiei

g. Servicii de consiliere psihopedagogică individuală și de grup pentru elevi și/sau părinți

Responsabil: Consilierul școlar

Termen: conform graficului cabinetului

h. Asigurarea pazei și securității în incinta unității școlare de către personalul angajat al școlii, conform fișei de post și a sarcinilor stabilite de directorul unității școlare

Responsabil: agentul de pază

Termen: permanent

i. Serviciul pe școală este asigurat de cadrele didactice conform ROFUIP, ROF și fișa postului

Responsabili: Profesorii de serviciu pe școală

Termen: permanent

## **8.2 Mod de lucru în cazul producerii unui incident cu caracter violent**

1. Constatarea faptei/ autosesizarea/ verificarea informațiilor;
2. a. Anunțarea, de îndată, a profesorului de serviciu sau, după caz, a agentului de pază și a oricărui angajat al școlii;  
b. Informarea conducerii unității.
3. Acordarea primului ajutor victimei/ victimelor, în acord cu normele de prim-ajutor și în funcție de natura și gravitatea vătămărilor corporale suferite\*.  
*\* Dacă situația impune, se solicită ajutorul ambulanței, prin apelarea serviciului 112;*
4. Anunțarea imediată, de către conducerea unității/ diriginte/ profesorul de serviciu a părinților/ tutorilor legali și a autorităților competente\*\* (112, medic școlar, Jandarmerie/ Poliția de Proximitate )  
*\*\* Dacă există riscul de producere iminentă a unei fapte cu violență, ori este în curs de desfășurare, se va solicita sprijinul Jandarmeriei/ Poliției prin intermediul apelului de urgență 112. În cazul în care fapta s-a produs și nu există riscul revenirii agresorilor sau al escaladării conflictului, se apelează la polițistul de proximitate;*
5. Informarea ISJ Dâmbovița (inspector școlar general) de către conducerea unității de învățământ, în cel mai scurt timp, cu privire la evenimentul produs, consecințele acestuia și măsurile luate până la acel moment (de ex. anunțarea părinților și a autorităților, acordarea primului ajutor etc);
6. Analizarea cazului și dispunerea de măsuri în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia de disciplină (dacă este cazul de a se înființa, în scopul cercetării cazului), în Consiliul clasei, în Consiliul profesoral, atât pentru victimă, cât și pentru agresor sau alte persoane implicate.
7. Aplicarea sancțiunii de către învățător/diriginte și comunicarea acesteia, părinților.
8. Completarea de către învățător/diriginte a *Mustării scrise* și transmiterea acesteia, responsabilului Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, de la nivelul școlii;
9. Transmiterea, la termenul solicitat, a datelor referitoare la incident, către ISJ Dâmbovița (în macheta de raportare a incidentelor violente), de către persoana desemnată de Consiliul de administrație sau de către Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței;
10. Monitorizarea de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a măsurilor de intervenție aplicate și evaluarea impactului creat asupra elevilor implicați în cazul de violență respectiv.

## **8.3 Mod de lucru în cazul producerii unui incident încadrat în categoria actelor de violență (exceptând violența fizică)**

### **Pași procedurali:**

1. Este sesizată Comisia pentru prevenire și combatere a violenței și conducerea școlii că a avut loc un incident.
2. Comisia pentru prevenire și combatere a violenței realizează o anchetă detaliată și convoacă Consiliul clasei. Consiliul clasei analizează cazul și stabilește o sancțiune, conform ROFUIP\*\*\*  
*\*\*\* Dacă se decide aplicarea sancțiunii *Mustrare scrisă*, este suficientă hotărârea Consiliului clasei. Dacă se decide *Mutarea disciplinară la altă clasă*, această propunere se înaintează Consiliului profesoral, urmând ca hotărârea din CP să se aplice.*
3. Dirigintele/învățătorul aplică sancțiunea, completează Fișa de înregistrare a cazului de violență și o transmite responsabilului Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; informează părinții, recomandă măsuri de asistență a elevilor implicați în actele de violență, monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și consilierul școlar.
4. În cel mai scurt timp se transmit către ISJ (în atenția inspectorului școlar educativ) datele referitoare la incident, de către persoana desemnată de Consiliul de administrație sau de către responsabilul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
5. Psihologul școlar (profesorul consilier școlar) solicită acordul de consiliere și realizează, în cazul unui răspuns favorabil, consilierea psihologică a elevilor implicați în actele de violență și a părinților/tutorilor legali ai acestora.

**6.** Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat (macheta de raportare a incidentelor violente, registrul de procese-verbale al profesorilor de serviciu, registrul de evidență al agentului de pază, caietul de conduită), că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

## **9. Responsabilități:**

### **9.1. Directorul Școlii Gimnaziale “Smaranda Gheorghiu” Târgoviște:**

- Răspunde de actualizarea ROF, cu precizarea condițiilor de acces în unitatea de învățământ al personalului didactic și nedidactic, al elevilor, al părinților și al vizitatorilor, precum și a sarcinilor ce revin cadrelor didactice, în special profesorilor de serviciu. Regulamentul este afișat la loc vizibil și este pus la dispoziția Inspectoratului de Poliție al Județului Dâmbovița și a Inspectoratului de Jandarmi Județean Dâmbovița;
- Întocmește Planul de pază al unității, cu sprijinul organelor de poliție / jandarmerie și răspunde de asigurarea eficienței a pazei și securității școlii;
- Desemnează persoanele responsabile pentru controlul accesului în unitatea de învățământ;
- Controlează modul în care personalul de pază și profesorii își execută atribuțiile de serviciu;
- Controlează modul în care membrii comisiilor din școală își exercită atribuțiile în domeniul securității și siguranței elevilor;
- Răspunde de stabilirea, în Consiliul profesoral, cu acordul Consiliului reprezentativ al părinților și cu consultarea reprezentanților elevilor, a unui semn distinctiv (ecuson, uniformă etc.) pentru identificarea facilă a elevilor unității de învățământ;
- Colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-urilor și încheie acorduri de colaborare, în vederea prevenirii situațiilor de violență;
- Soluționează, în măsura posibilităților, problemele conflictuale apărute.

### **9.2 Responsabilități la nivelul comisiilor specifice :**

#### **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:**

- Este responsabilă de elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în Planul operațional al unității școlare, privind reducerea fenomenului violenței;
- Întocmește proceduri pentru sporirea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în școală, realizează un Plan managerial și un Plan de activități al comisiei;
- Verifică respectarea acestor proceduri;
- Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- Gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- Sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- Analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate și organizează activități pentru prevenirea și combaterea lor;
- Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- Centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți și gestionează fișele de înregistrare a actelor de violență;
- Propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- Elaborează semestrial un Raport de activitate.

#### **Profesorul de serviciu:**

- Colaborează cu persoanele care controlează accesul în unitatea de învățământ, pentru a interzice intrarea persoanelor străine, dacă acestea nu respectă ROF;
- Verifică spațiile unității de învățământ, pentru evitarea situațiilor care contravin regulamentului școlii;
- Monitorizează comportamentul elevilor;
- Semnalează conducerii școlii toate situațiile de violență apărute și le consemnează în Registrul de procese verbale și în caietele de conduită ale claselor în care figurează elevii implicați;

#### **Agentul de pază:**

- Previne introducerea, în incinta școlii, a materialelor care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- Monitorizează intrarea/ieșirea în/din școală, curtea școlii și celelalte spații ale unității școlare, astfel încât să împiedice accesul persoanelor neautorizate și orice manifestare de violență;
- Înregistrează persoanele străine în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiul unității de învățământ;
- Intervine în situațiile de violență apărute;
- Semnalează profesorului de serviciu/directorului toate problemele disciplinare apărute.

#### **Diriginții/ învățătorii :**

- Prelucrează ROF în clasă;
- Stabilesc responsabilități la nivelul fiecărei clase, cu privire la disciplina în rândul elevilor;
- Analizează situațiile disciplinare la nivelul fiecărei clase, în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;
- Aplică măsuri disciplinare, conform ROFUIP;
- Completează fișa de înregistrare a cazurilor de violență;
- Dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei și înaintează propuneri de sancționare a elevilor care au încălcat ROF al școlii;
- Solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legale al elevului care a creat probleme de violență/ disciplinare;
- Redactează muștrările scrise și le înmânează părinților/ reprezentanților legali ai elevilor sancționați.

#### **Cadrele didactice:**

- Monitorizează comportamentul elevilor;
- Aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute, inclusiv sub forma referatelor scrise;
- Participă la dezbaterile Consiliului clasei și ale Consiliului profesoral, în cazul actelor de violență.

#### **Consilierul școlar :**

- Consiliază elevii cu manifestări violente, dar și victimele acestora, în urma obținerii acordului scris;
- Consiliază părinții elevilor implicați în incidente, cu acordul scris al acestora;
- Desfășoară activități/ programe educaționale privind combaterea și prevenirea violenței în școală;

#### **Elevii:**

- Respectă prevederile ROF; în caz contrar, vor primi sancțiunile legale corespunzătoare.

## 10. Anexe

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborat	Aprobat	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Altele
						Loc	Per	
1.	Nomenclator acte de violență							
2.	Activități derulate în cazuri de violență specială							
3	Procedura simplificată de intervenție în cazuri de violență în școală							

## 11. Cuprins



<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Anexe	8
11.	Cuprins	9
12	Anexa 1	10
13	Anexa 2	11
14	Anexa 3	13

## **Anexa 1**

### **Nomenclatorul actelor de violență**

<b>CATEGORIE</b>	<b>TIP</b>	<b>COD</b>
<b>1. Atac la persoană</b>	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1.1
	2. Discriminare și instigare la discriminare	1.2
	3. Insulte grave, repetate	1.3
	4. Amenințări repetate	1.4
	5. Șantaj	1.5
	6. Înșelăciune	1.6
	7. Instigare la violență	1.7
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	1.8
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire sexuală)	1.10
	11. Violența fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1.11
	12. Violența fizică cu arme albe	1.12
	13. Violența fizică cu arme de foc	1.13
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14
<b>2. Atentat la securitatea unității școlare</b>	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	2.1
	2. Alarma falsă	2.2
	3. Incendiere și tentativa de incendiere	2.3
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.4
	5. Introducere sau port arma de foc în spațiul școlar	2.5
<b>3. Atentat la bunuri</b>	1. Insușirea bunului găsit	3.1
	2. Furt și tentativă de furt	3.2
	3. Tâlhărie	3.3
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	3.4
	5. Distrugerea bunurilor școlii	3.5
<b>4. Alte fapte de violență sau atentate la securitate în spațiul școlar</b>	1. Consum de alcool	4.1
	2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.2
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	4.3
	4. Automutilare	4.4
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	4.5
	6. Suicid sau tentativ de suicid	4.6
	7. Alte tipuri de violență	4.7

## **Anexa 2 Activități derulate în cazuri de violență specială (ex.: violență sexuală, violență fizică gravă însoțită sau nu de utilizarea de arme albe sau de foc, consum/trafic cu stupefiante, suicid/tentativă de suicid):**

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau se autosesizează despre existența unui asemenea eveniment de violență în incinta unității de învățământ, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment:

- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă;
- ajuns la locul evenimentului, acesta efectuează o scurtă analiză a actului de violență și comunică imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate;
- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;
- dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;
- directorul unității de învățământ informează de urgență reprezentanții Inspectoratului Școlar;
- în cazul în care printre agresori se află persoane încă violente sau, între timp, se adaugă persoane agresive (adulți sau elevi), persoanele care au sunat la 112 solicită sprijin din partea personalului care asigură securitatea/paznicului școlii, pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și solicită de urgență sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;
- până la sosirea echipajului de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanță, după caz, se iau măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical arondat școlii, conducerii școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;
- se îndepărtează elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată;
- în acest scop, se poate folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor. Pe cât posibil, se rețin date despre agresor/agresori, pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi recunoscuți de către elevi;
- pe cât posibil, autorii faptei se izolează, fiind conduși în holul principal al școlii sau într-o încăpere din incinta unității de învățământ;
- la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se dau toate detaliile despre victimă și despre modul cum s-a întâmplat actul de violență;
- dacă este cazul, se iau măsuri de protejare a locului producerii incidentului;
- la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/poliției locale se oferă toate datele necesare, în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și a cauzei/motivului incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu - dacă au fost informați pompierii);
- părinților elevilor minori implicați, atât ca victime, cât și ca agresori, în incident, li se solicită să se prezinte de urgență la sediul școlii;

- echipa de cercetare sosită la fața locului va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.

### **1. Activități derulate în alte cazuri de violență specială (de ex: acte de discriminare, introducerea/portul de arme albe/ de foc în spațiul școlar, distrugerea de bunuri personale/ ale școlii):**

Pentru aceste tipuri de violență, angajatul școlii care a fost sesizat sau s-a autosesizat despre producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștința profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte/învățătorului etc.;

- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalul care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;

- în cazul în care aceasta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/jandarmeriei sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;

- dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia;

- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca în situațiile prezentate mai sus.

**Incinta** unității de învățământ reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cabinetele, laboratoarele și anexele acestora, biblioteca, atelierul, cancelaria, coridoarele, scările și casele scărilor, grupurile sanitare, terenul de sport, anexele, curtea școlii, spațiul verde, sala de sport etc.

**Proximitatea** unității de învățământ este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

**Observarea comportamentului agresiv** reprezintă actul prin care o persoană remarcă o ostilitate verbală sau fizică, între două părți.

Dacă se observă un comportament agresiv, el se raportează pe cale ierarhică, pentru luarea măsurilor necesare.

### Anexa 3

#### Procedura simplificată de intervenție, în cazuri de violență în școală

Schemele de intervenție se aplică în cazul formelor ușoare și a formelor grave de violență, conform următorului tabel :

<b>FORME UȘOARE DE VIOLENȚĂ</b>	<b>FORME GRAVE DE</b>	
Ton ridicat Tachinare Ironie Poreclire Insultă Înjurătură Intimidare Scuipare Deposdarea pentru moment de obiecte personale Însușirea bunului găsit Violarea secretului corespondenței Lăsarea fără ajutor Aruncarea cu obiecte, fără consecințe grave Atingere nedorită Refuzul de a îndeplini sarcinile Indisciplina la ore Îmbrâncire fără	Hărțuire Abuz de încredere Instigare la violență Înșelăciune Șantaj Seduție Lipsirea de libertate a persoanei Ultraj Ultraj contra bunelor moravuri Tulburarea liniștii publice Palmuire Împingere, trântire, lovire, bătaie Încăierare Constituirea unui grup infracțional organizat Aruncarea cu obiecte, cu consecințe grave Vătămare: - corporală - corporală gravă - corporală din culpă Imobilizare Calomnie	Lupte de grup Furt calificat Mutilare Deteriorare, distrugere de obiecte Distrugere: - calificată - di n culpă Instigare la discriminare Portul și folosirea fără drept de arme Tăinuirea Furt Tâlhărie Tâlhărie calificată Tentativă de viol Tentativă de omor Loviri sau vătămări cauzatoare de moarte Determinarea sau înlesnirea sinuciderii Omor Omor calificat Uciderea din culpă Actul sexual cu un minor Viol Corupția sexuală Perversiunea sexuală

# PROCEDURA SIMPLIFICATĂ DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ

## FORME GRAVE DE VIOLENȚĂ

Constatarea faptei și aducerea la cunoștința profesorului de serviciu/dirigintelui



