



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA GHEORGHIU”

Calea București Nr. 28 , Târgoviște

Tel. 0245221251 ; e-mail : sc3smara@yahoo.com

1938/ 06.10.2022

Aprobat în CP din data de 04.10.2022 și dezbătut în CA din 06.10.2022

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

CUPRINS

- I. VIZIUNEA**
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
 - 4. ANALIZA PEST**
 - 5. ANALIZA SWOT**
- III. MISIUNEA**
- IV. ȚINTE STRATEGICE**
- V. OPȚIUNI STRATEGICE**
- VI. PLAN OPERAȚIONAL**
- VII. MODALITĂȚI, TEHNICI ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ”

I. VIZIUNEA

Progres pentru fiecare copil al școlii, într-o lume aflată în continuă schimbare

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii:** SCOALA GIMNAZIALĂ SMARANDA GHEORGHIU

b) **Adresa:** școala este situată în Târgoviște, pe strada Calea București nr. 28, telefon/fax 0245221251, e-mail sc3smara@yahoo.com și oferă servicii educaționale prin Școala Gimnazială Smaranda Gheorghiu, pentru comunității situate în Targoviste, str. AVÂNTULUI (SOLD. BARBU MIHAI) - BL. 61, 62 Targoviste, str. B_dul I.C. BRĂTIANU - BL. 29, 30, 31, 32, 33 micro XII Targoviste, str. BARBU LĂUTARU - CASE Targoviste, str. CALEA BUCUREȘTI - Bl. N1; N2; N3 și bl. H2 Targoviste, str. CALEA PLOIEȘTI - BL. L1 ȘI CASE Targoviste, str. COCORILOR - CASE

Targoviste, str. CRAITELOR - BL. 3 A, B, C Targoviste, str. CRONICARILOR - CASE Targoviste, str. GRADINARI - CASE Targoviste, str. IAZULUI - CASE Targoviste, str. ION NECULCE - CASE Targoviste, str. LĂMÂIȚEI - CASE Targoviste, str. LĂZĂRICĂ PETRESCU - BL. 47, 48, 49, 50 Targoviste, str. FLUIERASI - CASE CU NR. IMPARE Targoviste, str. LEGUMELOR - CASE Targoviste, str. Mihail Sadoveanu - BL. 46, 47, 48, 49 Targoviste, str. MIRON COSTIN - CASE Targoviste, str. NICOLAE BĂLCESCU - CASE (de la ROMPETROL la bifurcație Ulmi) Targoviste, str. NICOLIN ION (ANL-URI) - BL. A1, A3, A4, P2, 51 Targoviste, str. OITUZ - CASE Targoviste, str. Petru Cercel - BL. 44, 45, 46 , 52 Targoviste, str. PLEVNEI - CASE Targoviste, str. PORUMBEILOR - CASE Targoviste, str. SÂRBILO - CASE Targoviste, str. SOLD. NAE ION - BL. 53, 54, 55, 56, 57, 58 , 59, 60 Targoviste, str. STĂNICĂ ILIE - BL. 42 , 43, 44, 45; **respectiv prin Școala Gimnazială Grigore Alexandrescu**, pentru Targoviste, str. B_dul I.C. BRĂȚIANU - Bl. 26(A,B,C); 27(A,B,C) ; 29[A,B(sc.A,B),C,D,E] micro XI Targoviste, str. CALEA BUCUREȘTI - Bl. H1(A,B,C) Targoviste, str. CALEA BUCUREȘTI - Bl. O2 A,B,C,D,E; O3 A,B,C Targoviste, str. CRAITELOR - bl. 4 (A, B); 5(A,B,C,D), Nr. 1→17 Targoviste, str. Fluieraș, case cu numere pare Targoviste, str. Fructelor - Nr. 3→37 (impare); 2→40(pare); 1A, 1B, 3A, 3B, Targoviste, str. George Cair - Bl. 25 Targoviste, str. Ionel Fernic - Bl. 38[A,B,C(sc.A,B),D,E], 16 (A,B,C,D), 41(A,B) Targoviste, str. Luceafărului - Bl. 41(A,B), 45(A,B), 43, 44 Targoviste, str. Marin Stănescu - Bl. 12(sc.A,B), 13(sc.A,B), 14(sc.A,B), 15(sc.A,B), 39A,B,C,D Targoviste, str. Mihai Popescu - Bl. 28 (A,B), toate casele Targoviste, str. Mihail Sadoveanu - Bl. 42(A,B); 45 C Targoviste, str. Nifon - Case de la 1→11 și 2→24 Targoviste, str. Oltului - Case de la 2→21 nr. impare Targoviste, str. G-ral Ion Emanoil Florescu - Camine nefamilisti C4;C9 Targoviste, str. Pandurilor - Bl. 40(A,B); 39(A,B,C) Targoviste, str. Petru Cercel - (între str. Oltului și str. Fluierași): Nr. 1, 11, 15, 18 Targoviste, str. Smârdan - Case de la 6→24 Targoviste, str. Sold. Dima Gabriel - bl: 40(A,B), str. Tony Bulandra - Bl. 29(sc.A,B), 30(sc.A,B), 33[A,B(sc.A,B),C] Targoviste, str. Vasile Blendea - Bl. 25[A,B,C (sc. A,B), D], 32[A(sc.A,B),B]; 34[A,B,C(sc.A,B)] Targoviste, str. Vidin - bl 1,3,3A,5, 2→16 Targoviste, str. Vlad Țepeș - Bl. 41(C,D,E); 37(A,B,C); 36[A(sc.A,B),B,C]; 35(A,B,C,D,E(sc.A,B)); 31(A,B,C,D); 29(A,B,C,D,E)

c) Scurt istoric al școlii:

La insistențele autorităților locale în 1890 se înființa în Mahalaua sârbească Școala rurală mixtă nr.3 pentru clasele I și a II-a. Absolvenții celor două clase urmau să frecventeze în continuare la Școala nr.2. Școala era instalată într-o cameră a hanului lui Nicolai al Mande, zis Teodorescu din Calea Domnească, la bariera București, azi demolată. Primul învățător, preotul Nicolaie Aramă prelua „mobilierul” școlii alcătuit din 8 bănci pentru copii, 1 catedră, 1 tablă de scris, 1 scaun, 2 sfetnice de alamă și „o

pereche de călimări”. Au fost înscriși în clasa I 41 de elevi, din care au promovat numai 18, repetenția datorându-se în primul rând nefrecventării școlii. În 1915, la insistențele directorului de atunci al Școlii nr.3 I.Ghițescu, Samuel Iosif, comerciant și mare industriaș din Târgoviște, proprietar al Fabricii de Spirt de pe Calea Ploiești a făcut donație orașului ” Tot locul cu casa și tot localul arabil situat în Calea Domnească nr.322 liber de orice sarcină și evaluat la 12.000 lei și plus suma de 40 000 lei, cu care pe acest teren să se construiască un local de școală pentru copiii din acest oraș spre a instala Școala nr.3”. Donatorul pune și niște condiții: ”Școala va purta întotdeauna, în vecii vecilor, numele de Eliza și Samuel Iosif”. Această condiție n-a fost respectată, nu există nici un act în care Școala să poarte acest nume-ea se numea Școala mixtă nr.3 din Mahalaua sârbească. Școala trebuia deschisă tuturor copiilor, fără deosebire de naționalitate, religie (donatorul era evreu). Localul construit în 1916 avea 4 săli de clasă mari, spațioase și încă o sală destinată atelierului. La parter se mai afla și cancelaria, actualul cabinet al directorului. La etaj se afla locuința directorului formată din sufragerie, 2 dormitoare, bucătărie, 2 încăperi-podul unde se depozitau materialele necesare procesului de învățământ.

În 1973 s-au adăugat vechiului local încă 5 săli de clasă, un laborator de fizică-chimie, o sală pentru atelier, un cabinet de logopedie și o Cameră a Pionerului. Din punct de vedere etnic, elevii școlii erau bulgari (sârbi), români, țigani. În 1982 din totalul de 622 elevi, 253 erau 8 bulgari care vorbeau bulgara, 27 româno-bulgari care nu vorbeau această limbă, 136 țigani și 160 români-deci, predomină elementul bulgar ceea ce explică și de ce școala era cunoscută sub numele de Școala sârbilor. În anul 1997, la sărbătoarea centenarului, școala își schimbă denumirea din Școala Nr. 3 în Școala „Smaranda Gheorghiu”. (Aceste informații au fost culese din cartea autoarei Steliana Grasu, *Bulgarii de la Târgoviște*, carte apărută cu sprijinul financiar al Departamentului pentru Protecția Minorităților Naționale). Începând cu anul școlar 2011- 2012, școlii i-au fost arondate ca structuri Grădinițele cu program normal Nr. 7, 12 și 17. În anul școlar 2015-2016, Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” a devenit personalitate juridică cu structură (Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” - Târgoviște). În 1977 s-a dat în folosință, în zona estică a orașului, localul de învățământ cu 24 de săli de clasă construit de către Întreprinderea de Construcții Montaj (ICM) Dâmbovița, în câmpul unde încă se mai leagănu lanurile de porumb și unde pășteau nestingheriți caii romilor din cartier. Prin decizia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, începând cu 1 septembrie 1977, se consfințește înființarea Școlii Nr.9 din Târgoviște, din strada Evoluției (astazi, Vasile Blendea, un nume de prestigiu în sculptura românească). (Aceste date au fost culese din *Enciclopedia Orașului Târgoviște*, autor Primăria orașului Târgoviște, Editura Biblioteca, Târgoviște 2011). În prezent în școală învață alături de români, copiii bulgari (din cartierul sârbesc) și rromi, în total 435 elevi și pe ambele școli, dintre care 71 elevi cursanți la frecvență redusă clasele V-VIII și 19 cursanți în cadrul Programului “ A doua șansă – învățământ primar”, program derulat în al șaselea an în unitatea noastră.



Școala Gimnazială
„Smaranda Gheorghiu”



Terenul de educație fizică și sport



Școala Gimnazială
„Grigore Alexandrescu”

d) Resurse umane

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați aproximativ 400 elevi provenind din circumscripție, repartizați în 7 clase la ciclul primar, în 8 clase la ciclul gimnazial, 4 clase la ciclul gimnazial frecvență redusă și 1 clasă A Doua Șansă .

În ultimul an numărul de elevi este aproape constant.

Rata abandonului școlar este de nivel ridicat.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 15%.

Promovabilitatea la Evaluarea Națională clasa a VIII-a: sub 50%.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: în general elevii nu au rezultate la olimpiadele școlare dar se evidențiază la concursuri și proiecte naționale/ județene/ locale și în mod deosebit la concursuri sportive (elevul Mironescu Daniel este campion mondial la box).

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 40 de cadre didactice, dintre care 40 sunt titulare, un cadru didactic este detașat și 7 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 40 de cadre didactice titulare, 32 cadre didactice au gradul didactic I, 4 au gradul didactic al II-lea, și 4 au gradul didactic definitiv.

• Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar, un contabil și un administrator de patrimoniu.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitoare și 1 paznic.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local modern, format din săli de clasă, laboratoare, 2 cabinete de informatică, 2 biblioteci, sală de sport, cabinet medical, cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 35 de calculatoare, 3 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 5 imprimante.

Școala este dotată cu telefon, fax, Internet.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Municipal.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie și slabă.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar în vigoare. În conținutul Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Smaranda Gheorghiu sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de părinților elevilor;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și slabă.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite: bulgari, români, romi, moldoveni.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădire modernă, funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

--

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Planificarea și proiectarea didactică se realizează pe baza programelor școlare în vigoare -Disciplinele opționale sunt elaborate în funcție de nevoile și interesele elevilor -Există materiale, realizate în colaborare cu specialiști în domeniul psihologiei, pentru cunoașterea elevilor (chestionare, teorii de bază despre persoanele cu Tulburări din Spectrul Autismului), din proiecte Erasmus+	-Formalism în activitatea unor comisii de lucru -Utilizarea cu prioritate a metodelor tradiționale în raport cu cele moderne, în proiectarea didactică -Insuficiența/ deteriorarea auxiliarelor curriculare -Nerealizarea de conexiuni între disciplinele de învățământ, nu se încurajează creativitatea elevilor -Nu există preocupare pentru diseminarea bunelor practici pedagogice de către profesori -Consilierea elevilor se realizează mai mult prin metode intuitive
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

-Se acordă prioritate disciplinelor STEM -Existența unor platforme educaționale care oferă suport pedagogic profesorilor -Politicele educaționale promovează principii valoroase cum ar fi prevenirea agresivității, evitarea abandonului școlar, organizarea temelor pentru acasă	-Programe școlare prea încărcate la unele discipline -Insuficiența resurselor curriculare pentru elevii care înregistrează rămânări în urmă/ elevii cu CES, la disciplinele STEM, fapt care conduce la consum suplimentar de timp, din partea profesorilor, pentru realizarea lecțiilor
--	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-30% dintre profesorii școlii sunt foarte preocupați de propria pregătire profesională, participă la cursuri de formare, simpozioane, sesiuni de comunicare, publică articole -Aproximativ 10% dintre elevii școlii au beneficiat de burse de merit, pe baza rezultatelor la învățătură și disciplină -Există 3 profesori care și-au format competențe pentru scrierea proiectelor -În această școală învață elevi care aparțin de trei etnii: rromi, bulgari și români, care conviețuiesc, în pofida diferențelor culturale -Școala are în încadrare doi itineranți, un logoped și un consilier școlar, care sunt foarte implicați în rezolvarea problemelor elevilor cu CES, cât și ale celorlalți elevi -Părinții sunt organizați legal în Asociația Comitetului de părinți Smara	-Mai mult de 50% dintre profesorii școlii nu acordă atenție elevilor cu CES și manifestă rezistență la schimbare -10% dintre elevi sunt certificați cu dislexie, dispraxie, discalculie, Tulburări din Spectrul Autismului -Peste 30% dintre elevii școlii au rezultate școlare la limita promovabilității, la disciplinele STEM -Procent mic de note peste 5(cinci) la ENVIII -Aproximativ 20% din elevi nu se pot adapta regulamentelor și au nevoie de consiliere școlară -În timpul pandemiei, mulți elevi au prezentat probleme de adaptare socială -O slabă implicare a elevilor și părinților în procesul decizional al școlii -Se conturează în mod vizibil, în rândul elevilor, fenomenul de segregare, cu raportare la etnia rromilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Varietate mare a programelor naționale și europene de formare și perfecționare -Există un grad de descentralizare și autonomie instituțională	-Mediul sociocultural de proveniență al elevilor nu încurajează frecventarea școlii și valorile educației -Migrarea personalului didactic către școli cu renume mai bun

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Spațiu suficient pentru desfășurarea activității școlare -Școala dispune de site și de revista școlii. Are în dotare cabinet de informatică cu Internet, sală de educație fizică și sport, recent construită, bibliotecă cu un număr impresionant de volume, cabinet medical, monitorizare video, imprimante	-Sala de educație fizică și sport necesită reparații urgente și dotare cu echipamente sportive -Bugetul școlii este la limită, din cauza numărului redus de elevi -Asociația Comitetului de Părinți Smara nu este suficient de activă -Spațiul școlar este insuficient organizat -Cabinetele și laboratoarele sunt dotate insuficient
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

-Derularea unor programe guvernamentale care au venit în sprijinul elevilor care provin din medii defavorizate dar și elevilor capabili de performanță prin acordarea de burse	-Finanțarea insuficientă a școlii ca urmare a costului standard per elev conduce la serioase inconveniente
--	--

RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Capacitate bună a școlii de colaborare cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale (Primăria, Asociația de Părinți, biserica, poliția, cabinetul medical)	-Număr redus de activități organizate cu alte instituții/ agenți economici -Insuficienta conștientizare (din partea unor părinți) a rolului de parteneri în procesul instructiv-educativ
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea unor instituții de a sprijini școala în derularea unor proiecte (ex Biblioteca Județeană, Consiliul Județean, Primăria, Căminul Cultural Matei Voievod) -Existența legislației care reglementează relația dintre școală și comunitate	-Slaba implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii -Existența situațiilor în care familiile/ comunitatea conduc la întreruperea școlarității -Situația socio-economică precară a familiilor din care provin peste 70% dintre elevii școlii

MANAGEMENT ȘI EVALUARE INSTITUȚIONALĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Există 3 cadre didactice cu o bogată experiență managerială -Există 2 cadre didactice care au urmat cursuri de perfecționare în domeniul SCMI	-Distribuirea neuniformă a sarcinilor pe angajați, monitorizare și evaluare deficitare -Organizarea deficitară a timpului de lucru
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Ofertă variată de cursuri de formare/ perfecționare organizate de instituții abilitate -Existența specialiștilor la nivel national: Ovidiu Pănișoară, Mirela Mihaela Dogaru, Valentina Zaharia și alții	-Slaba motivație pentru activitățile manageriale din cauza multiplelor dificultăți dar și din cauza neatractivității din punct de vedere financiar

III. MISIUNEA

Școala Gimnazială Smaranda Gheorghiu își propune stimularea interesului elevilor pentru studiu, prin crearea unui mediu de învățare atractiv, prin utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare și a tehnologiei informatice, cu aplicabilitate în viața reală. În centrul atenției se află în

permanență fiecare elev, pentru a ajunge la dezvoltarea sa, în funcție de potențialul său. Școala încurajează implicarea comunității pentru „starea de bine”, a elevilor, profesorilor și părinților.

IV. ȚINTE STRATEGICE

Ț1: Formarea profesorilor pentru aplicarea metodelor moderne
Ț2: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în școală
Ț3: Creșterea performanței elevilor la învățătură
Ț4: Optimizarea relației școală-familie-comunitate
Ț5: Dezvoltarea dimensiunii europene a educației

V. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE/ OBIECTIVE SPECIFICE
Ț1: Formarea profesorilor pentru aplicarea metodelor moderne -Nerealizarea acestei ținte ar conduce la rezultate slabe ale elevilor și nemulțumirea părinților. -Responsabili pentru atingerea acestei ținte sunt: directorul, membrii CA și profesorii școlii -Rezultate: a) pe termen lung: 80% dintre profesorii școlii vor realiza lecții atractive pentru elevi, până în 2025. b) pe termen mediu: ateliere de lucru, parteneriate c) pe termen scurt: mape, articole	DEZVOLTAREA CURRICULARĂ: -Facilitarea utilizării manualelor digitale/ platformelor educaționale/TIC, ca surse de proiectare a lecțiilor DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE: -Promovarea pregătirii metodice și pedagogice, bazată pe metode moderne de predare-învățare-evaluare DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE: -Încurajarea spiritului practic de utilizare a spațiului școlar în mod creativ, pentru a veni în sprijinul formării/ perfecționării profesorilor (organizarea unei săli-resursă) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA: -Încurajarea colaborării școlii cu comunitatea pentru a se ajunge la îmbunătățirea calității lecțiilor (prin parteneriate) DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI ȘI EVALUĂRII: - Promovarea organizării eficiente și evaluării fiabile
Ț2: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în școală -Nerealizarea acestei ținte ar conduce la nemulțumiri din partea părinților și profesorilor	DEZVOLTAREA CURRICULARĂ: -Completarea conținuturilor învățării pe teme actuale privind siguranța persoanei: Stop Bullying!, Hai cu Starea de Bine în școală! Circulăm în

-Responsabili pentru atingerea acestei ținte sunt: directorul, membri CA și profesorii școlii -Rezultate: a) pe termen lung: cel puțin 80% dintre profesorii școlii, 80% dintre elevii școlii și 80% dintre părinții școlii vor avea încredere în școală, până la finalul anului 2025. b) pe termen mediu: ateliere de lucru, parteneriate c) pe termen scurt: mape, articole	siguranță!, regulile pandemiei dar și pe tematica istoriei, tradițiilor culturale și valorilor naționale, în spiritual democrației europene -Promovarea materialelor curriculare pentru participarea la concursuri artistice/ sportive/ pe discipline DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE: -Formarea abilităților profesorilor pentru lucrul în echipă DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE: -Modernizarea bazei materiale a școlii, insistând pe dotarea sălii de educație fizică și sport cu material sportiv DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA: -Promovarea parteneriatelor (cu școli, autorități/ instituții, poliția, biserica, centrul anti-drog, biblioteca județeană, etc) DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI ȘI EVALUĂRII: -Promovarea organizării eficiente și a evaluării fiabile
Ț3: Creșterea performanței elevilor la învățătură -Nerealizarea acestei ținte ar conduce la nemulțumirea elevilor, părinților și insatisfacția profesorilor Responsabili pentru atingerea acestei ținte: CA și profesorii școlii -Rezultate: a) pe termen lung: procentul mediilor peste 5(cinci) la ENVIII va crește cu 5%, față de anul școlar anterior, în fiecare an școlar, până în anul 2025 b) pe termen mediu: ateliere de lucru, parteneriate c) pe termen scurt: portofolii	DEZVOLTARE CURRICULARĂ: -Promovarea materialelor informative pe tema consilierii elevilor și părinților pentru realizarea temelor pentru acasă și pregătirii EN, dar și pentru încurajarea performanței DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE: -Încurajarea formării profesorilor în domeniul evaluării și activităților cu elevii, de tip peer-mentoring DEZVOLTAREA RESURSE MATERIALE: -Facilitarea dotării cu materiale auxiliare pentru EN/ olimpiade și concursuri școlare -Promovarea contribuției creative a elevului, ca resursă în confecționarea unor materiale didactice DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA: -Promovarea întâlnirilor cu personalități din diferite domenii, care să prezinte elevilor cheia succesului DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI ȘI EVALUĂRII: -Promovarea organizării eficiente și evaluării fiabile
Ț4: Optimizarea relației școală-familie-comunitate -Nerealizarea acestei ținte ar conduce la nemulțumirea părinților față de școală Responsabili: directorul și CA -Rezultate: a) pe termen lung: creșterea cu 40% a numărului părinților care participă	DEZVOLTAREA CURRICULARĂ: -Promovarea metodelor de cunoaștere a părinților (cu diferite ocazii: Ziua Porților deschise, Școala părinților, Ziua mamei, tombola și serbări școlare, ședințe și lectorate) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE: -Încurajarea cadrelor didactice pentru munca în echipă

la activitățile școlii, până în 2025 b) pe termen mediu: ateliere de lucru c) pe termen scurt: mape	DEZVOLTAREA RESURSE MATERIALE: -Promovarea implicării Asociației Comitetului de părinți pentru a susține material și financiar activitățile școlii DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA: -Încurajarea colaborării cu comunitatea (cu biserica, Poliția) DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI ȘI EVALUĂRII: -Promovarea organizării eficiente a echipelor de lucru și a evaluării fiabile a tuturor activităților
Ț5: Dezvoltarea dimensiunii europene a educației -Nerealizarea acestei ținte ar conduce la nemulțumirea profesorilor și părinților Responsabil: directorul -Rezultate: a) pe termen lung: min 1 proiect european pe an, până în 2025 b) pe termen mediu: ateliere de lucru, mese rotunde c) termen scurt: mape, portofolii,	DEZVOLTAREA CURRICULARĂ: -Încurajarea proiectelor Erasmus+/ Etwinning. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE: -Promovarea pregătirii lingvistice și profesionale a cadrelor didactice pentru mobilități europene DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA: -Încurajarea parteneriatelor cu diferite instituții (biblioteca județeană, redacții de presă locală, etc) pentru a face cunoscute rezultatele proiectelor DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI ȘI EVALUĂRII: -Promovarea organizării eficiente a echipelor de lucru și a evaluării fiabile a activităților

VI.

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

ȚINTA 1: Formarea profesorilor pentru aplicarea metodelor moderne

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILI / TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1-Promovarea pregătirii metodice și pedagogice, bazată pe metode moderne de predare-învățare-evaluare	-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice -Identificarea ofertelor de formare -Participarea profesorilor la cursuri -Diseminarea celor învățate în CP/ pe site -Susținerea de lecții demonstrative	Cadre didactice Oferte de cursuri Metodiști Formatori	Director, CA Toți profesorii Responsabilul cu perfecționarea Resp CEAC /lunar	20% participanți la curs, chestionare, bază de date a școlii, suporturi de curs, >20% profesori vor realiza lecții atractive
2-Facilitarea utilizării manualelor digitale/ platformelor educaționale/ resurselor TIC, ca surse de proiectare a lecțiilor	-Proiectarea lecțiilor, inserând secvențe din manualele digitale/ resurse TIC -Susținerea de lecții demonstrative -Analiza lecțiilor -Popularizarea lecțiilor de calitate în CP	Profesori Manuale digitale Kahoot, Twinkle, etc	Director, CA Responsabil CEAC Toți profesorii /lunar	>70% lecții atractive, proiecte didactice, PV, >20% profesori vor fi mai siguri pe ei și mai convingători
3-Dezvoltarea spiritului practic de utilizare a spațiului școlar în mod creativ, în sprijinul formării/ perfecționării profesorilor	-Organizarea de întâlniri cu asociația părinților/ contabilul școlii -Identificarea resurselor financiare pentru amenajarea unei săli- resursă pentru profesori în scopul formării/ perfecționării	Sponsorizări/ donații Bugetul școlii	Director, CA Președinte părinți /lunar	1 sală-resursă pentru perfecționarea profesorilor, >20% profesori vor fi mai mulțumiți
4-Încurajarea colaborării școlii cu comunitatea pentru a se ajunge la îmbunătățirea calității lecțiilor	-Încheierea de parteneriate -Vizite la agenți economici (fabrica de mobilă, fabrica de înghețată, sere, fabrica de frigidere, atelier de reparații auto, etc) -Utilizarea momentelor din timpul vizitelor în realizarea lecțiilor	Profesori Părinți Reprezentanți CL	Director, CA Diriginți Învățători /lunar	1 activitate/ lună, fotografii, PV, mape, articole în presă, >20% elevi vor fi mai satisfăcuți de lecții și implicit părinții lor
5-Promovarea organizării eficiente a activităților propuse și evaluării fiabile	-Formarea echipelor și stabilirea modului de evaluare a activităților -Evaluarea activităților -Stabilirea măsurilor de îmbunătățire	Profesori	Director CA /lunar	4 echipe de lucru Grafice, tabele, articole, director și CA mai mulțumiți

ȚINTA 2: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în școală

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILI / TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1-Completarea conținuturilor învățării pe teme actuale privind siguranța persoanei: Stop Bullying!, Hai cu Starea de Bine în școală! Circulăm în siguranță!, regulile pandemiei dar și pe tematica istoriei, tradițiilor culturale și valorilor naționale, în spiritual democrației europene -Promovarea materialelor curriculare pentru participarea la concursuri artistice/ sportive/ pe discipline	-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice diriginți/ învățători -Identificarea ofertelor de formare în materie de consiliere și orientare școlară pe teme actuale -Participarea profesorilor la cursuri de formare ptr bullying -Diseminarea celor învățate în CP/ pe site -Susținerea de activități tematice	Cadre didactice Oferte de cursuri Metodiști Formatori	Director, CA Toți profesorii Responsabilul cu perfecționarea Resp CEAC /lunar	80% dintre diriginți/ învățători vor fi în posesia unor materiale de calitate pentru Bullying, Starea de Bine, reguli de circulație, regulile pandemiei dar și pe tematica istoriei, tradițiilor culturale și valorilor naționale, în spiritual democrației europene
2- -Formarea abilităților profesorilor pentru lucrul în echipă	-Realizarea unor echipe de lucru care să contribuie la buna organizare a colectivelor de elevi -Susținerea de activități educative pentru elevi -Analiza activităților desfășurate -Popularizarea activităților de calitate în CP	Profesori Manuale digitale Kahoot, Twinkle, etc	Director, CA Responsabil CEAC Toți profesorii /lunar	-echipe de lucru formate din profesori, diriginți, învățători
3-Modernizarea bazei materiale a școlii, insistând pe dotarea sălii de educație fizică și sport cu material sportiv	-Organizarea de întâlniri cu asociația părinților/ contabilul școlii -Identificarea resurselor financiare pentru amenajarea spațiului școlar -Scrierea de proiecte care să permită amenajarea spațiului școlar	Sponsorizări/ donații Bugetul școlii	Director, CA Președinte părinți /lunar Ecghipă de proiect	Dotarea sălilor de clasă cu dispozitive TICși a sălii de sport cu materiale sportive
4--Promovarea parteneriatelor (cu școli, autorități/ instituții, poliția, biserica, centrul anti-drog, biblioteca județeană, etc)	-Încheierea de parteneriate -Colaborarea cu Asociația Zaedno a bulgarilor din Târgoviște -Colaborarea cu Poliția de proximitate -Colaborarea cu Centrul Antidrog	Profesori Părinți Reprezentanți CL	Director, CA Diriginți Învățători /lunar	Parteneriate
5--Promovarea organizării eficiente și a evaluării fiabile	-Formarea echipelor și stabilirea modului de evaluare a activităților -Evaluarea activităților -Stabilirea măsurilor de îmbunătățire	Profesori	Director CA /lunar	Grafice, tabele, articole, director și CA mai mulțumiți

ȚINTA 3: Creșterea performanței elevilor la învățatură

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILI / TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1-Promovarea materialelor informative pe tema consilierii elevilor și părinților pentru realizarea temelor pentru acasă și pregătirii EN, dar și pentru încurajarea performanței;	-Identificarea materialelor informative de bună calitate -Participarea profesorilor la cursuri de formare -Organizarea de întâlniri cu părinții și cu elevii -Diseminarea bunelor practici în CP/ pe site	Cadre didactice Oferte de cursuri Metodiști Formatori	Director, CA Toți profesorii Responsabilul cu perfecționarea Resp CEAC /lunar	Existența materialelor pe tema consilierii elevilor și părinților privind temele pentru acasă și pregătirea pentru Evaluarea Națională la care să aibă acces toți învățătorii și diriginții
2--Încurajarea formării profesorilor în domeniul evaluării și activităților cu elevii, de tip peer-mentoring	-Participarea profesorilor la cursuri de formare -Organizarea de concursuri cu elevii la nivelul școlii -Popularizarea activităților derulate în CP	Profesori Resurse digitale digitale	Director, CA Responsabil CEAC Toți profesorii /lunar	20% Profesori diriginți/ învățători participanți la cursuri de formare
3- -Facilitarea dotării cu materiale auxiliare pentru EN/ olimpiade și concursuri școlare -Promovarea contribuției creative a elevului, ca resursă în confecționarea unor materiale didactice	-Organizarea de întâlniri cu asociația părinților/ contabilul școlii -Identificarea resurselor financiare pentru amenajarea unei săli- resursă pentru realizarea de concursuri și pentru confecționarea de materiale didactice	Sponsorizări/ donații Bugetul școlii	Director, CA Președinte părinți /lunar	1 sală-resursă pentru perfecționarea profesorilor, -materiale didactice realizate cu elevii
4- -Promovarea întâlnirilor cu personalități din diferite domenii, care să prezinte elevilor cheia succesului	-Organizarea de întâlniri cu personalități marcante	Profesori Părinți Reprezentanți CL	Director, CA Diriginți Învățători /lunar	1 activitate/ lună, fotografii, PV, mape, articole în presă,
5--Promovarea organizării eficiente și evaluării fiabile	-Formarea echipelor și stabilirea modului de evaluare a activităților -Evaluarea activităților -Stabilirea măsurilor de îmbunătățire	Profesori	Director CA /lunar	Cel puțin 4 echipe de lucru Grafice, tabele, articole, director și CA mai mulțumiți

ȚINTA 4: Optimizarea relației școală-familie-comunitate

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILI / TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1-Promovarea metodelor de cunoaștere a părinților (cu diferite ocazii: Ziua Porților deschise, Școala părinților, Ziua mamei, tombole și serbări școlare, ședințe și lectorate)	-Organizarea de activități în care părinții să fie invitați la școală	Cadre didactice Diriginți Învățători	Director, CA Toți profesorii Responsabilul cu perfecționarea Resp CEAC /lunar	1 activitate pe lună
2-Încurajarea cadrelor didactice pentru munca în echipă	-Formarea echipelor de lucru între profesori de diferite specialități/ diriginți/ învățători	Profesori	Director, CA Responsabil CEAC Toți profesorii /lunar	Echipe de lucru
3 -Promovarea implicării Asociației Comitetului de părinți pentru a susține material și financiar activitățile școlii	-Organizarea de întâlniri cu asociația părinților/ contabilul școlii -Identificarea resurselor financiare pentru amenajarea unei săli- resursă pentru profesori în scopul formării/ perfecționării	Sponsorizări/ donații Bugetul școlii	Director, CA Președinte părinți /lunar	1 sală-resursă pentru perfecționarea profesorilor, >20% profesori vor fi mai mulțumiți
4 -Încurajarea colaborării cu comunitatea (cu biserica, Poliția)	-Încheierea de parteneriate -Realizarea de activități în colaborare cu biserica sau cu Poliția -Utilizarea momentelor din timpul vizitelor în realizarea lecțiilor	Profesori Părinți Reprezentanți CL	Director, CA Diriginți Învățători /lunar	1 activitate/ lună, fotografii, PV, mape, articole în presă,
5-Promovarea organizării eficiente a echipelor de lucru și a evaluării fiabile a tuturor activităților	-Formarea echipelor și stabilirea modului de evaluare a activităților -Evaluarea activităților -Stabilirea măsurilor de îmbunătățire	Profesori	Director CA /lunar	4 echipe de lucru Grafice, tabele, articole, director și CA mai mulțumiți

ȚINTA 5: Dezvoltarea dimensiunii europene a educației

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILI / TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1-Încurajarea proiectelor Erasmus+/ Etwinning.	-Scrierea de proiecte -Identificarea ofertelor de formare -Participarea profesorilor la cursuri -Diseminarea celor învățate în CP/ pe site	Cadre didactice Oferte de cursuri	Director, CA Toți profesorii Responsabilul cu perfecționarea Resp CEAC /lunar	6 profesori participanți la mobilități
2-Promovarea pregătirii lingvistice și profesionale a cadrelor didactice pentru mobilități europene	-identificarea de cursuri de pregătire pentru limba engleză -organizarea la nivelul școlii a unor consultații	Profesori De limba engleză Ofertă CCD de cursuri de formare	Director, CA Responsabil CEAC Toți profesorii /lunar	2 profesori participant la cursuri
3-Încurajarea parteneriatelor cu diferite instituții (biblioteca județeană, redacții de presă locală, etc) pentru a face cunoscute rezultatele proiectelor	-Organizarea de vizite ale elevilor la Biblioteca Județeană Ion Heliade Rădulescu -Realizarea unor articole în presa locală pentru a face cunoscute activitățile școlii	Sponsorizări/ donații Bugetul școlii	Director, CA Președinte părinți /lunar	PV din timpul vizitelor Mape, fotografii Articole de presă
4 -Promovarea organizării eficiente a echipelor de lucru și a evaluării fiabile a activităților	-Formarea echipelor de proiect	Profesori	Director, CA Diriginți Învățători /lunar	Echipe de proiect fotografii, PV, mape, articole în presă,

VII

Modalități, tehnici și instrumente de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse:
Evaluarea prin interviuri de apreciere, chestionare de satisfacție, observația, fișe de asistență la ore, focus-grup, înregistrări video. Toate modalitățile vor urmări evaluarea cantitativă dar și calitativă a efectelor atinse prin schimbările propuse.

DIRECTOR,
PROF. GEORGETA ROȘCA